

MENJADOR

ESCOLAR



ESCOLÀPIES OLESA. CODI DE CENTRE: 08022410

13 de març de 2024

1.INTRODUCCIÓ	1
2.OBJECTIUS	2
3.EL MENÚ I L'ELABORACIÓ DEL DINAR	3
4.ORGANITZACIÓ DEL TEMPS	3
5.ORGANITZACIÓ I FUNCIONS DE LES MONITORES	5
6.TREBALL D'HÀBITS:	7
7.ORGANITZACIÓ DEL TEMPS D'ESBARJO:.....	8
8.PROTOCOL D'ORDRE I DISCIPLINA.....	9
9. SEGUIMENT i AVALUACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR	11
10. PROTOCOL D'ACCIDENTS	12
11. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS	14
12. PROTOCOL AL·LÈRGIES i INTOLERÀNCIES	14
13. GESTIÓ ECONÒMICA	21
14. PLA D'EMERGÈNCIA	22
15. FITXA AL·LÈRGIES /INTOLERÀNCIES.....	24

1. INTRODUCCIÓ

El menjador escolar és una part integral de l'entorn educatiu i juga un paper important en el benestar de l'alumnat ja que crea un entorn educatiu on l'aprenentatge va més enllà de les aules i es converteix en un lloc on els infants no només satisfan les seves necessitats nutricionals, sinó que també experimenten moments de socialització, aprenentatge sobre hàbits saludables i desenvolupament de relacions entre companys. És un lloc on els estudiants poden interactuar fora de l'entorn acadèmic formal, establir vincles i desenvolupar habilitats socials importants com ara compartir, conversar i respectar els altres.

Per a moltes famílies, el menjador escolar ofereix un suport valuós. Pot alleujar la pressió sobre els pares ja que la jornada de treball no permet conciliar els horaris escolars amb els horaris familiars o laborals.

La funció principal del menjador escolar és proporcionar als estudiants una alimentació equilibrada i saludable. El menú mensual és supervisat per un nutricionista que certifica que es cobreixin les necessitats nutricionals dels alumnes en etapa de creixement, assegurant que segueixin una dieta variada que afavoreixi el seu desenvolupament físic i mental.

Aquest servei juga un paper fonamental en l'educació sobre hàbits alimentaris saludables. És una oportunitat per exposar l'alumnat a diferents tipus d'aliments, fomentar el consum de fruites, verdures i altres aliments nutritius, i educar-los sobre l'equilibri alimentari.

En conjunt, el menjador escolar és un espai multifuncional que contribueix al desenvolupament integral de l'alumnat, tant físic com emocional.

2.OBJECTIUS

OBJECTIUS DEL TEMPS DE DINAR:

1. Assegurar que les necessitats nutricionals dels nens i les nenes estiguin satisfetes de manera adequada.
2. Inculcar hàbits alimentaris i d'higiene saludables.
3. Promoure l'adquisició de bons hàbits a la taula.
4. Estimular la col·laboració i una relació positiva entre els companys de taula i el personal del menjador, adaptant-se a les diferents edats.
5. Fomentar actituds positives envers els aliments i comportaments socials relacionats amb el dinar.

OBJECTIUS DEL TEMPS D'ESBARJO:

Fomentar hàbits de convivència positius:

1. Potenciar el respecte cap als companys, monitors, material escolar i l'entorn educatiu.
2. Desenvolupar les capacitats i habilitats personals mitjançant activitats diverses.
3. Participar en activitats guiades per afavorir el creixement personal i social.
4. Aprendre a gestionar el temps lliure en el joc i el descans respectant la integració en el grup.
5. Potenciar l' autonomia personal dels nens i les nenes.
6. Gaudir del temps d'esbarjo amb l'adopció d'actituds correctes i la promoció de relacions socials saludables.

3.EL MENÚ I L'ELABORACIÓ DEL DINAR

El menú s'elabora mensualment a càrrec de l'empresa de càtering Cuines TM seguint les recomanacions del Departament de Salut i la Guia de la Generalitat per a l'elaboració de menús escolars i tenint en compte les necessitats energètiques pròpies de l'edat. El menú consta de primer plat, segon plat, postres, pa i aigua. És supervisat pel Departament de Nutrició i Bromatologia de Laboratoris Miralles. Diàriament es guardaran mostres del menjar elaborat per a possibles anàlisis posteriors.

El menú mensual es farà arribar a les famílies a través de la Plataforma Educamos.

L'empresa de menjador oferirà un menú adaptat per a l'alumnat que ho requereixi per qüestions de salut o religioses que també es farà arribar a les famílies a través de la Plataforma Educamos.

En cas d'al·lèrgies o intoleràncies, així com dietes de llarga durada, caldrà portar un informe mèdic que ho acrediti.

El menú de règim esporàdic ha de ser sol·licitat per la família directament a la coordinadora de menjador. No s'acceptaran demandes de règim si coincideixen de manera sistemàtica amb el mateix menú.

4.ORGANITZACIÓ DEL TEMPS

El servei de menjador s'inicia a les 13.00h i acaba a les 15.00h. Durant aquest espai de temps els alumnes estan sota la responsabilitat de monitores que s'encarreguen del menjador.

Educació Infantil: Les monitores serveixen els plats.

De 1r a 4t ESO: L'alumnat passa amb la safata per la línia i són servits pel servei de monitores.

-12.30h: Arriben les monitores al centre. Es prepara l'espai del menjador i es para taula. Les monitores van a les aules a buscar els alumnes d'Infantil

que es renten les mans als lavabos de la seva planta, entren directament al menjador i seuen a taula.

-De les 13.00h a les 13.30h: Els alumnes de Cicle Inicial i 3r d'EP entren a dinar des del pati del Magraner. Els alumnes es renten les mans al rentamans del menjador. Es tanquen les portes del menjador. Els alumnes de 4t EP i Cicle Superior juguen al pati.

-A les 13.30h: Els nens d'Infantil, de Cicle Inicial i 3r que han acabat de dinar surten a jugar al pati del Magraner. Els nens que no han acabat el dinar van acabant mentre entren al menjador per dinar els nens i nenes de 4t EP i Cicle Superior, es renten les mans a l'arribar al menjador. Es tanquen les portes del menjador.

Els alumnes de l'ESO van al pati de l'Edifici d'Infantil.

-A les 14.00 h: Els alumnes d'ESO entren al menjador (s'han rentat les mans als lavabos del pati d'Infantil). Es tanquen les portes del menjador. Al pati del Magraner es queda Infantil, Cicle Inicial i 3r EP. Al pati de l'edifici d'Infantil van a jugar 4t d'EP i Cicle Superior.

-A les 14.30h. els alumnes d'ESO van al pati de l'edifici d'Infantil. Els alumnes d'Infantil, van al lavabo i esperen les mestres a l'aula de música. Cicle Inicial i 3r van al lavabo del pati del Magraner. Els alumnes de 4t i Cicle Superior van al lavabo del pati d'Infantil.

-De les 14.30h a les 15.00h s'acaba de recollir el menjador.

RÀTIOS:

L'escola concertada no té fixada una normativa específica pel que fa a les ràtios per al servei de menjador. A l'hora d'establir el nostre protocol per a aquest servei, hem optat per seguir les directrius establertes per l'administració pública. Això significa que hem agafat com a referència la **RESOLUCIÓ EDU/843/2023, de 9 de març** tal com es detalla a continuació, per garantir un bon servei per als alumnes.

RESOLUCIÓ EDU/843/2023, de 9 de març

Amb caràcter general, la dotació de personal per atendre l'alumnat en el temps de prestació del servei de menjador atindrà a una ràtio màxima de nombre d'alumnes per monitor, d'acord amb el següent:

Educació secundària obligatòria: 30 alumnes.

Educació primària: 25 alumnes.

Educació infantil segon cicle: 15 alumnes.

El nombre global mínim de monitors s'obté de la fórmula següent, on:

n=nombre de comensals del segon cicle d'educació infantil

y=nombre de comensals d'educació primària

z=nombre de comensals d'educació secundària

Nombre de monitors = $q \times 0,125 + n \times 0,067 + y \times 0,040 + z \times 0,033$

Si de l'aplicació de la fórmula en resulta un nombre decimal, s'arrodoneix al nombre enter. (Exemple: 5,35= 5 monitors – 5,56=6 monitors)

Les ràtios a aplicar durant el temps anterior i posterior de l'estona de dinar seran les que determini la direcció del centre; en qualsevol cas es garantirà que durant el temps de descans o d'esbarjo hi hagi el personal necessari per assegurar una correcta atenció a l'alumnat segons les característiques físiques i d'ocupació dels centres.

5.ORGANITZACIÓ I FUNCIONS DE LES MONITORES

FUNCIONS DE LES MONITORES:

- Aplicar la normativa establerta pel pla de funcionament del menjador.
- Vetllar pel benestar dels infants a càrrec, assegurant que es trobin en un ambient tranquil.

- Fomentar una relació positiva entre els infants, assumint les monitores la responsabilitat en situacions de conflicte, accidents o incidents que puguin ocórrer durant l'estona de menjador.
- Planificar les activitats tenint en compte l'espai disponible i preveure el material necessari. Preparar un pla d'activitats alternatiu en cas de pluja.
- Promoure i vetllar per les bones pràctiques d'higiene abans i després del dinar.
- Fomentar que els nens i nenes mengin de manera adequada i s'acostumin a una dieta variada, excepte en casos específics com al·lèrgies, dietes especials, etc.
- Administrar els medicaments autoritzats per les famílies i amb recepta mèdica.
- Conèixer els alumnes amb al·lèrgies i intoleràncies alimentàries, així com els aliments que han de evitar.
- Estar al corrent dels alumnes amb malalties cròniques i assabentar-se si requereixen medicació específica durant el temps que estan al càrrec de les monitores.
- Fomentar la participació de l'alumnat en el funcionament del menjador a través de càrrecs o responsabilitats.
- Dinamitzar les estones de lleure.
- Vetllar per un bon manteniment del material i de les instal·lacions escolars utilitzades durant l'espai de menjador.
- Comunicar diàriament als tutors/es si hi ha hagut alguna incidència.
- Observar i avaluar l'evolució de l'alumnat durant l'estona de menjador per informar la família a través dels Informes trimestrals de menjador.

FUNCIONS DE LA COORDINADORA DE MENJADOR:

L'equip de monitores està a càrrec de la Coordinadora de Menjador.

Les seves funcions són, principalment:

-Organització i Supervisió: La coordinadora és responsable de planificar i organitzar les activitats diàries del menjador, assegurant-se que tot funcioni correctament.

-Gestió de Recursos: Comprovar que hi hagi els recursos necessaris per al bon desenvolupament del menjador.

-Relació amb les Famílies: Manté una comunicació regular amb les famílies dels alumnes que utilitzen el servei del menjador.

-Supervisió del servei de monitoratge: Vetlla perquè les monitores del menjador compleixin amb les seves responsabilitats i amb els protocols establerts.

-Gestió de Conflictos: Enfronta possibles conflictes que puguin sorgir durant el temps del menjador buscant solucions i vetllant per un bon ambient.

Seguretat i Salut: Revisa la manipulació adequada dels aliments, vetlla pel benestar dels alumnes, supervisa que es compleixin els protocols d'al·lèrgies i medicacions. Fa una última comprovació dels plats preparats per al·lèrgies o intoleràncies.

En resum, la coordinadora del menjador escolar es preocupa per garantir que l'experiència dels alumnes durant aquest temps sigui positiva, segura i ben gestionada.

6.TREBALL D'HÀBITS

Els hàbits en els quals s'incidirà de forma generalitzada amb tots els infants, tenint en compte les diferents edats amb les quals es treballa, són els següents:

-Ordre en les entrades i sortides del menjador.

-Ús correcte dels coberts.

-Seure correctament, no aixecar-se sense motiu durant l'àpat, no parlar amb la boca plena.

-Demandar les coses educadament.

- Conversar amb la resta de companys de taula amb un to de veu adequat.
- Ajudar a desparar taula dipositant el parament brut al lloc corresponent.
- Menjar aliments variats.
- Demandar la quantitat de menjar adequada evitant deixar menjar al plat.
- Menjar a poc a poc, mastegant amb la boca tancada.

7.ORGANITZACIÓ DEL TEMPS D'ESBARJO

TEMPS LLIURE:

El període de temps del migdia proporciona una oportunitat valuosa perquè els estudiants desenvolupin habilitats de gestió del seu temps lliure. Aquesta franja horària ofereix la possibilitat d'engrescar-se en activitats recreatives, moments de relaxació i diversió, tot mentre interaccionen amb els seus companys. Durant el temps lliure, les monitores estan sempre atentes als alumnes, abordant possibles conflictes que puguin sorgir i proposant diverses opcions de jocs i activitats.

ACTIVITATS DIRIGIDES:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
INFANTIL	Activitats plàstiques	Puzzles	Jocs activitat física	Pintura amb guixos	Joc simbòlic
PRIMÀRIA	Jocs activitat física	Pintura amb guixos	Jocs de taula	Jocs activitat física	Jocs amb pilota
SECUNDÀRIA	Jocs activitat física	Jocs amb pilota	Jocs activitat física	Jocs de taula	Jocs amb pilota

EN CAS DE PLUJA:

En aquests dies, es procura que els infants participin en activitats més tranquil·les. Es posaran a la disposició dels nens i les nenes diversos recursos recreatius i educatius, com ara jocs de taula, pel·lícules, materials de plàstica, entre altres, amb l'objectiu de dinamitzar de manera òptima el seu temps d'esbarjo.

Els alumnes d'infantil aniran al hall d'Infantil, cicle inicial i 3r EP es quedaran a l'aula de música . Per altra banda, els estudiants de 4t EP, cicle superior i ESO faran ús del gimnàs.

8.PROTOCOL D'ORDRE I DISCIPLINA

El protocol de disciplina del menjador escolar té com a finalitat garantir un ambient segur, respectuós i ordenat durant les hores de menjador, afavorint el benestar dels alumnes i el bon funcionament del servei.

NORMES BÀSIQUES:

- L'alumnat han de tractar-se amb respecte mutu, evitant comportaments ofensius o intimidatoris.
- Cal mantenir un comportament adequat tenint en compte l'edat i entorn.
- S'ha de menjar amb la boca tancada i respectar les normes d'higiene personal.
- Cal respectar les zones assignades per al menjador i seguir les indicacions de les monitores.
- Els alumnes han de mostrar una actitud de col·laboració amb les tasques necessàries.
- S'ha de mantenir un nivell de soroll adequat per garantir un ambient tranquil i agradable per a tots.
- Cal utilitzar el material del menjador de manera adequada, evitant malmetre el material o les instal·lacions.

PROCEDIMENT EN CAS D'INCOMPLIMENT:

Els problemes de conducta lleus seran tractats i resolts en el moment per la monitora responsable de l'alumne o del grup en qüestió.

En cas d'incompliment d'alguna norma, l'alumne rebrà una primera advertència verbal per part de la monitora.

En cas de reincidència, l'alumne rebrà una segona advertència per part de la coordinadora de menjador. L'alumnat de Cicle Superior i ESO haurà de fer una reflexió per escrit sobre els fets ocorreguts.

Si l'actitud persisteix, es farà un petit informe escrit que servirà com a registre de faltes i es podrà aplicar una sanció seguint la normativa del centre: NOFC.

La direcció, el/la tutor/a i el/la coordinador/a valoraran la necessitat de mantenir una entrevista amb la família.

CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL MENJADOR:

Es consideren faltes:

-Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.

-Accions injustificades que interfereixin el desenvolupament normal de les activitats del menjador.

-Comportaments indisciplinats i les injúries o les ofenses dirigides a usuaris o personal del menjador escolar.

-Deteriorament intencionat de les instal·lacions o del material del menjador, així com de qualsevol espai del centre.

Els problemes de conducta greus seran gestionats per la coordinadora de menjador i l'equip directiu i, en funció de la seva gravetat, es determinarà si es traspassa a la Comissió de Convivència.

L'aplicació de les mesures de disciplina, en situacions greus, poden comportar l'exclusió temporal o definitiva, dels usuaris que hagin transgredit les normes establertes.

9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

COMUNICACIÓ MENJADOR -PROFESSORAT

L'intercanvi d'informació entre les monitores i els/les mestres és un procés diari. Per als alumnes d'Educació Infantil i Cicle Inicial, disposem d'una llibreta d'incidències on es registren per escrit aquelles situacions d'una certa rellevància. Aquesta llibreta es lliura a la mestra que té classe amb el grup a les 15:00h, el mateix dia que es produeix qualsevol inconvenient en el servei de menjador. Això permet que la mestra tingui constància escrita i pugui prendre les mesures necessàries. Un cop realitzades les gestions pertinents, la llibreta es retorna a la coordinadora de menjador en aquella mateixa tarda. (Veure Annex).

Pel que fa als alumnes a partir de Cicle Mitjà, les incidències rellevants es comuniquen verbalment quan és necessari, establint un diàleg fluid i eficaç entre les monitores i els/les mestres per abordar de manera oportuna qualsevol situació que requereixi atenció.

Aquesta pràctica assegura una comunicació àgil i eficient entre tots els membres de l'equip educatiu, garantint una resposta ràpida i efectiva davant de qualsevol imprevist al servei de menjador.

COMUNICACIÓ MENJADOR - FAMÍLIES

Els alumnes d'Educació Infantil reben un informe setmanal de com ha menjat i si es produeix alguna incidència remarcable. (Veure Annex)

Al finalitzar el trimestre, les monitores de menjador faran arribar a les famílies un petit informe recollint aspectes com els hàbits alimentaris i els hàbits socials i de convivència proporcionant informació detallada sobre l'activitat del seu fill/a durant les hores de menjador.

Aquest informe pretén millorar l'atenció integral a l'alumnat, fomentar la bona comunicació i facilitar la participació de les famílies en el procés educatiu de l'alumnat usuari de menjador. (Veure Annex)

10. PROTOCOL D'ACCIDENTS

La seguretat i el benestar dels alumnes són prioritats indiscutibles en l'entorn escolar, i el menjador no és una excepció. Amb la finalitat de garantir una resposta eficient davant de situacions imprevistes, s'ha establert aquest protocol. La seva finalitat és assegurar una resposta immediata, coordinada i efectiva per salvaguardar la seguretat dels alumnes i mantenir un entorn segur.

Per tal de garantir un bon desenvolupament de l'espai de menjador cal:

PREVENCIÓ:

La tasca fonamental de la monitora consisteix en anticipar-se per prevenir situacions de risc. Això implica vetllar perquè els jocs no siguin agressius, respectar les àrees de joc, utilitzar adequadament les instal·lacions i el material, i no autoritzar accions que puguin derivar en accident.

DETECCIÓ:

És essencial controlar les accions dels alumnes, estar al corrent d'on es troben i què està passant o ha passat durant el servei de menjador. És fonamental que els nens i les nenes reconeixin les monitores com a referents i es sentin còmodes informant-los de qualsevol incidència fora de l'habitual.

ACTUACIÓ:

En qualsevol situació, la responsabilitat de prendre accions immediates recau sempre en la monitora. Cal tenir clar què ha succeït, com i de quina manera, i mostrar una actitud precisa i segura davant dels alumnes per mantenir la calma i la confiança.

INFORMACIÓ:

Cal informar de manera immediata. La coordinadora ha de vetllar perquè s'omplin els fulls d'incidència en el cas d'Educació Infantil i Cicle Inicial i comprovar que es comunica de forma verbal als tutors en la resta de nivells. Aquesta informació ha de ser proporcionada sense endarreriments innecessaris.

SEGUIMENT:

La coordinadora ha de realitzar un seguiment de l'evolució de l'alumne després de l'incident. Això inclou estar al cas de qualsevol canvi o necessitat addicional i col·laborar amb les monitores per assegurar una recuperació adequada de l'estudiant afectat.

Malgrat aquestes pautes d'actuació, hi ha ocasions on es produeixen accidents. En funció de la gravetat de l'accident, s'adoptaran diferents procediments:

ACCIDENT LLEU:

En cas de rascada o un petit cop, la monitora utilitzarà la farmaciola. En situacions de cops lleus, s'aplicarà gel a la zona afectada i es vigilarà la reacció. És important destacar que només es permetrà netejar les ferides amb aigua i sabó neutre, evitant l'ús altres medicaments. A les 15.00 es donarà la informació al mestre de la tarda pels canals establerts en funció de l'edat de l'alumne/a.

Pel que fa a incidents de més consideració com ara una contusió a ossos, un cop fort al cap, un trau al cap, un tall o febre es trucarà la família perquè vingui a buscar l'alumne/a i el porti al metge després de realitzar una primera cura i d'omplir un full d'incident per a la mútua asseguradora de l'escola. Després, la coordinadora de menjador avisarà la direcció del centre i, a les 15.00, al tutor/a de l'alumne/a.

ACCIDENT GREU:

Es considera accident greu la pèrdua de coneixement, ferides amb pèrdua significativa de sang, convulsions o febres molt altes, cops forts, torçades amb molèsties intenses o talls profunds que requereixin punts de sutura. En aquestes circumstàncies, les monitores han de proporcionar atenció immediata al nen o la nena i alertar la coordinadora, que serà la responsable de contactar amb la família i la direcció. Si és necessari, la coordinadora de menjador trucarà als serveis d'emergència (112).

Paral·lelament, la monitora o, si és possible, la coordinadora informará el mestre de la tarda sobre l'ocorregut.

ACCIDENT MOLT GREU:

En el cas d'un accident molt greu es trucarà de forma immediata al servei d'emergències (112). S'atendrà l'alumne/a accidentat sense moure'l, es trucarà la família i s'avisarà la direcció. A les 15.00, s'avisarà al tutor/a de l'alumne/a.

En tots els casos esmentats, si no es pot localitzar la família, s'acompanyarà l'alumne/a i es seguirà intentant localitzar la família per informar-los dels fets i adreçar-los cap a l'escola o el centre mèdic on s'està atenent al nen/a, si és el cas. En el moment que arriba la família, és aquesta qui es fa responsable del seu fill/a.

11. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Els adults no tenen permís per administrar cap tipus de medicament als infants.

Si les famílies desitgen que durant l'horari del servei de menjador s'administri un medicament al seu fill/a, han de completar una autorització que inclogui les dades personals de l'infant, el nom del medicament, l'hora i la dosi prescrita i la seva signatura autoritzant l'administració del medicament. Aquesta autorització ha d'anar acompanyada de la recepta mèdica original, sempre que sigui possible.

12. PROTOCOL AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES

Aquest protocol de menjador té com a objectiu principal garantir la seguretat i el benestar dels estudiants amb al·lèrgies alimentàries i intoleràncies, mitjançant una gestió eficaç i una comunicació transparent amb totes les parts implicades.

L'al·lèrgia a aliments i/o al làtex és una reacció d'hipersensibilitat davant de substàncies anomenades al·lèrgens presents als aliments i/o al làtex.

L'exposició a al·lèrgen, sigui per contacte cutani, inhalació, ingestió o qualsevol altra via, provoca una reacció al·lèrgica que pot afectar els ulls (conjuntivitis amb llagimeig i picor), el nas (rinitis), la pell (enrogiment, picor, edema), la boca (inflamació), els bronquis (tos, sibilacions, asma), aparell digestiu (diarrea, vòmit) o tot l'organisme (anafilaxi, xoc anafilàctic amb risc de mort).

Les necessitats i pautes de tractament de l'infant i jove amb al·lèrgies alimentàries i/o al làtex es concreten en cada cas en l'informe mèdic, seguint un model estandarditzat, que es lliura a la família i que aquesta té l'obligació de lliurar al centre educatiu i d'actualitzar-ne periòdicament la informació.

Els símptomes inicials d'una reacció al·lèrgica poden ser lleus i difícils d'interpretar, per això és necessari disposar d'un pla d'actuació personalitzat, que inclogui la informació bàsica sobre l'al·lèrgia i les possibles reaccions, per a tota la comunitat educativa, així com una formació específica per a professionals del centre educatiu.

Actuacions de la família

La família ha d'adreçar-se a l'escola per fer les actuacions següents:

- Informar els responsables del centre educatiu que el fill o filla és al·lèrgic i a quin o quins al·lèrgens reacciona a l'inici de l'escolarització o tan aviat com es pugui si l'inici de la malaltia es produeix durant el curs escolar.
- Lliurar a la direcció del centre l'informe mèdic signat per l'equip sanitari responsable, on ha de constar el que cal tenir en compte en relació amb l'al·lèrgia de l'infant o jove; la medicació que cal administrar; si cal o no l'ús d'adrenalina en cas de reacció al·lèrgica; les actuacions que cal fer en cas de crisi anafilàctica, i els telèfons dels referents sanitaris, per tal que el centre pugui elaborar el pla personalitzat d'atenció a l'alumne.

- Aportar a la direcció del centre emplenat el full de recollida d'informació per alumnes amb al·lèrgies on es detalla el tipus d'al·lèrgia de l'alumne a aliments o substàncies, les vies d'entrada i el tipus de reacció.
- Aportar, a la direcció del centre educatiu, la sol·licitud i autorització per administrar el medicament o medicaments prescrits, i per efectuar l'atenció específica d'acord amb les pautes de l'informe mèdic, als professionals del centre.
- Lliurar i actualitzar la medicació d'urgència al centre escolar (auto injector d'adrenalina) així com la medicació específica (prescrita i pautaada pel metge o metgessa / al·lèrgòleg o al·lèrgòloga) i el material necessari per a l'atenció de l'infant o jove durant el temps d'activitat escolar i/o extraescolar.
- Etiquetar degudament la medicació i material lliurat al centre de manera que s'identifiqui fàcilment a quin alumne pertany.
- Actualitzar l'informe mèdic i renovar el material relacionat amb el tractament quan sigui necessari i, com a mínim, una vegada a l'any.
- Col·laborar amb el centre educatiu en tot el necessari per controlar l'al·lèrgia de l'infant o jove i en l'elaboració del Pla personalitzat d'atenció de l'alumne elaborat pel centre educatiu.

Actuacions del centre educatiu

- Elaborar un pla d'atenció de l'alumne, per atendre les seves necessitats, d'acord amb l'informe mèdic facilitat per la família i de les indicacions facilitades per aquesta.
- Garantir que entre els professionals del centre hi hagi dues persones responsables per atendre l'alumne d'acord amb el seu pla personalitzat d'atenció (tutor/a i coordinadora de menjador).
- Coordinar amb professionals del CAP la formació dels responsables d'atendre l'alumne a l'escola pel que fa a l'actuació davant una crisi anafilàctica.

- Garantir que tot el personal del centre educatiu, els alumnes i el personal del servei del menjador escolar i d'altres activitats no lectives, estiguin informats del tipus l'al·lèrgia alimentària i/o al làtex i dels trets bàsics per reconèixer una situació d'emergència (crisi anafilàctica) i de com cal actuar.
- Mantenir la medicació a l'abast del personal del centre i comprovar-ne amb regularitat la caducitat.
- Vetllar perquè l'alumne no entri en contacte amb aliments o materials que pugui provocar-li al·lèrgia.

(Generalitat de Catalunya: Model d'atenció dels infants amb al·lèrgies alimentàries i/o al làtex en l'àmbit escolar.)

PREVENCIÓ

La coordinadora de menjador serà l'encarregada de recopilar la informació que les famílies facilitin a l'escola: informe mèdic i/o certificat així com el protocol específic per a aquell alumne/a facilitat per l'al·lèrgic. Les famílies hauran d'omplir una fitxa de l'alumne, model lliurat per l'escola, (veure Annex). Una còpia estarà en un lloc visible del menjador a l'abast de les monitores i una altra còpia es farà arribar a l'empresa de cuina juntament amb la còpia de l'informe mèdic. La coordinadora de menjador avisarà les monitores i el servei de càtering, de la situació.

Prèviament a l'inici del servei de menjador, es pot considerar realitzar una entrevista amb la família i el servei de càtering per proporcionar tota la informació necessària. L'empresa de menjador disposarà de les fitxes tècniques de producció a l'hora d'elaborar el menú específic per al nen/a afectat.

És fonamental mantenir una higiene rigorosa de les mans i manipular amb extrema precaució tots els utensilis de cuina per evitar el contacte amb els aliments prohibits. Després de la preparació dels plats especials, el càtering els marca amb una etiqueta que conté el tipus de menú. Quan

els menús arriben a l'escola, la coordinadora de menjador fa l'última revisió perquè no hi hagi cap errada.

És d'importància vital que totes les monitores estiguin informades sobre la presència d'alumnes amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries al seu grup. Es procurarà que els alumnes afectats puguin seure en un lloc fix per facilitar la identificació. En cas d'urgència, el protocol, els números de contacte i altres informacions rellevants es troben en un lloc visible i d'accés fàcil, conegut per les monitores de menjador. (Veure Annex).

Diàriament, la coordinadora de menjador informará per escrit al càtering del nombre de menús a servir, així com el recompte de dietes per a règims, al·lèrgies, intoleràncies i menús especials per raons religioses que cal considerar per al servei del dia. (Veure Annex).

ACTUACIÓ

Disposem d'un registre actualitzat amb la informació dels nens/es que presenten al·lèrgies o intoleràncies alimentàries al servei de menjador. Aquest llistat és gestionat i custodiat per la coordinadora de menjador.

A l'Etapa d'Educació Infantil, els nens/es amb al·lèrgies o intoleràncies sempre seuen als mateixos llocs a la taula, específicament als llocs amb accés al passadís. En cas de substitució d'una monitora, la coordinadora prendrà les mesures necessàries per assegurar el benestar del grup amb al·lèrgies o intoleràncies.

Lliurament dels menús:

Infantil:

Aquells nens/es amb al·lèrgies, intoleràncies o dietes específiques no tindran el plat a la taula. Les monitores aniran a buscar el plat amb els menús adequats que estaran tapats i etiquetats amb el nom del menú. La monitora revisarà el plat abans de lliurar-lo a l'alumne/a, i en cas de dubte, consultarà amb la coordinadora de menjador.

Primària i ESO:

Als alumnes amb al·lèrgies o intoleràncies es col·locaran els primers a la filera de menjador recollint els menús adequats que estaran tapats i etiquetats amb el nom del tipus de menú.

PROTOCOL D'URGÈNCIA:

Aquest protocol estarà situat en un lloc visible i de fàcil accés.

Principals símptomes d'al·lèrgia/intolerància alimentària:

Els símptomes d'una reacció al·lèrgica als aliments poden aparèixer ens segons o poques hores després de la ingestió, beguda, contacte o inhalació de l'al·lèrgen.

→ Cutanis :

- Inflamació de llavis, boca, llengua, cara, gola.
- Picor.
- Urticària, erupcions a la pell.
- Dermatitis atòpica.

→ Gastrointestinals:

- Dolor.
- Nàusees.
- Còlics.
- Edema de cavitat oral.
- Vòmits.
- Diarrea.

→ Respiratoris:

- Crisi asmàtica.
- Tos irritativa
- Rinitis.
- Prurit.
- Edema de cavitat nasal i gola.

→ Oculars :

- Prurit i edema

→ Cardiovascular:

-Dolor toràcic.

- Arrítmies, hipotensió.

- REACCIÓ LLEU:

En cas d'una reacció lleu, amb símptomes només cutanis o només gastrointestinals, es requereix trucar immediatament a la família perquè prenguin les mesures pertinents: ja sigui aconsellar el trasllat a un centre mèdic o presentar-se personalment per recollir el nen/a. La administració de qualsevol medicament s'ha de realitzar exclusivament sota prescripció mèdica i utilitzant el medicament proporcionat prèviament per la família.

- REACCIÓ GREU O MOLT GREU:

En cas d'una reacció més greu és essencial alertar de manera immediata els serveis mèdics i administrar el medicament que hagi aportat la família, sempre sota prescripció mèdica. Posteriorment, s'ha de notificar a la família. La prioritat és proporcionar assistència immediata a la persona al·lèrgica (protocol recollit en l'annex).

Què és la reacció anafilàctica?

L'anafilaxi es defineix com una reacció al·lèrgica greu en què, després del contacte amb l'al·lèrgen, apareixen símptomes al·lèrgics en dues o més zones del cos: bronquis (asma, tos, sibilacions o xiulets al pit, dificultat respiratòria i opressió o mal de pit), laringe (tos de gos, afonia, dificultat per parlar i/o empassar, estridor i dificultat respiratòria), nas i ulls (rinitis i conjuntivitis: esternuts, degoteig nasal, picor, tamponament nasal, llagremeig, picor i enrogiment d'ulls), pell i mucoses (enrogiment, favasses o faves grans amb picor per qualsevol lloc, inflamació d'ulls, llavis, llengua, campaneta o qualsevol zona del cos), aparell digestiu (vòmits, dolor abdominal, recargolaments i diarrea), aparell circulatori (baixada de tensió arterial) i sistema nerviós (hipotonia, letargia, pèrdua de consciència).

Habitualment, l'anafilaxi es manifesta sobtadament, com una emergència que requereix un reconeixement immediat dels símptomes i un tractament específic urgent.

En el cas d'una reacció anafilàctica, i sempre que els pares hagin proporcionat adrenalina, juntament amb la corresponent recepta mèdica, la primera mesura consistirà en administrar adrenalina. Simultàniament, es trucarà al 112 per consultar els següents passos a seguir i es comunicarà de manera immediata amb la família.

En qualsevol situació on un/a nen/a hagi de ser conduït a un centre hospitalari, és imprescindible que la persona que l'acompanyi tingui la targeta sanitària, i en la mesura del possible, el certificat mèdic i la medicació específica prescrita que es trobi disponible al centre.

(Generalitat de Catalunya: Model d'atenció dels infants amb al·lèrgies alimentàries i/o al làtex en l'àmbit escolar.)

SEGUIMENT:

Adoptades totes les mesures pertinents davant d'una al·lèrgia o intolerància alimentària, independentment del seu grau de gravetat, l'escola proporcionarà informació detallada sobre l'incident, oferint tots els detalls necessaris a la família i als serveis mèdics si així es requereix.

La coordinadora de menjador o un membre de l'equip directiu de l'escola establirà un contacte telefònic o personal amb la família per explicar els fets i tranquil·litzar-los. L'escola es compromet a oferir una col·laboració total en tot el que sigui necessari per aconseguir una ràpida millora i el benestar del/de la nen/a i aplicar les mesures de millora necessàries per a la millora del protocol d'actuació.

13. GESTIÓ ECONÒMICA

Les quotes del servei de menjador són aprovades pel Consell Escolar, establint-se una quota per als usuaris regulars i una quota per als usuaris esporàdics. Cal subratllar que el menjador escolar és un servei

complementari i no obligatori per als alumnes de l'escola, i, per tant, és imprescindible mantenir-se al corrent del pagament de les corresponents mensualitats.

En cas de baixa definitiva, és necessari confirmar-ho amb un preavís mínim de 10 dies.

Les absències motivades per excursions, dies de lliure disposició o festes locals seran considerades justificades, i en aquests casos, no es facturaran, excepte si es proporciona el servei de pic-nic.

14. PLA D'EMERGÈNCIA

Aquest Pla d'Emergència té com a objectiu planificar i organitzar els recursos humans. En cas que es requereixi, ja sigui per evacuació o confinament, es seguiran les directrius establertes en el Pla d'Emergència, el qual serà conegut a tot l'equip del menjador.

OBJECTIUS D'AQUEST PLA :

- Protegir els/les alumnes usuaris del servei de menjador, així com el personal i les instal·lacions.
- Garantir l'evacuació de les instal·lacions i la intervenció immediata davant d'una situació de risc.
- Facilitar la possible intervenció d'ajudes o serveis exteriors.

NORMES GENERALS D'EVACUACIÓ:

- Mantenir la calma, sortir sense córrer ni cridar.
- No entrar mai a la zona de perill afectada pel sinistre.
- No tornar enrere ni recollir objectes personals.
- Ajudar l'alumnat que necessiti atencions específiques.
- Utilitzar la via d'evacuació més ràpida i segura cap a la zona establerta pel Pla d'Emergència.

PROCEDIMENT GENERAL D'EVACUACIÓ:

ABANDONAMENT DEL LLOC:

- Desconnectar els aparells elèctrics o de gas.

- Comprovar la presència de tothom que ha de ser evacuat.
- Tancar finestres i portes quan surti l'últim.

DESPLAÇAMENT AL PUNT DE REUNIÓ:

- Utilitzar els recorreguts d'evacuació senyalitzats.

CONCENTRACIÓ AL PUNT DE REUNIÓ:

- Romandre al punt de trobada establert fins autoritzar el retorn.
- Mantenir l'ordre i a l' alumnat concentrat.

ANNEXOS

15. FITXA AL·LÈRGIES /INTOLERÀNCIES

1. DADES DE L'ALUMNE

Nom i cognoms:

Curs escolar:

Classe:

Telèfons d'urgència amb el nom de la persona de contacte :

Dies que es quedarà a dinar:

2. DADES DE L'AL·LÈRGIA/INTOLERÀNCIA

Aliments:

Ous Llet i derivats Fruïtes seques Peix/marisc Fruïta Gluten

Altres. Especificar:.....

Picades d'insectes

Medicaments. Especificar:.....

Làtex

Altres. Especificar:.....

El nen/a ha patit en alguna ocasió una reacció anafilàctica greu:

Sí

No

3. Certifico

Jo,..... pare/mare/tutor de l'alumne/a

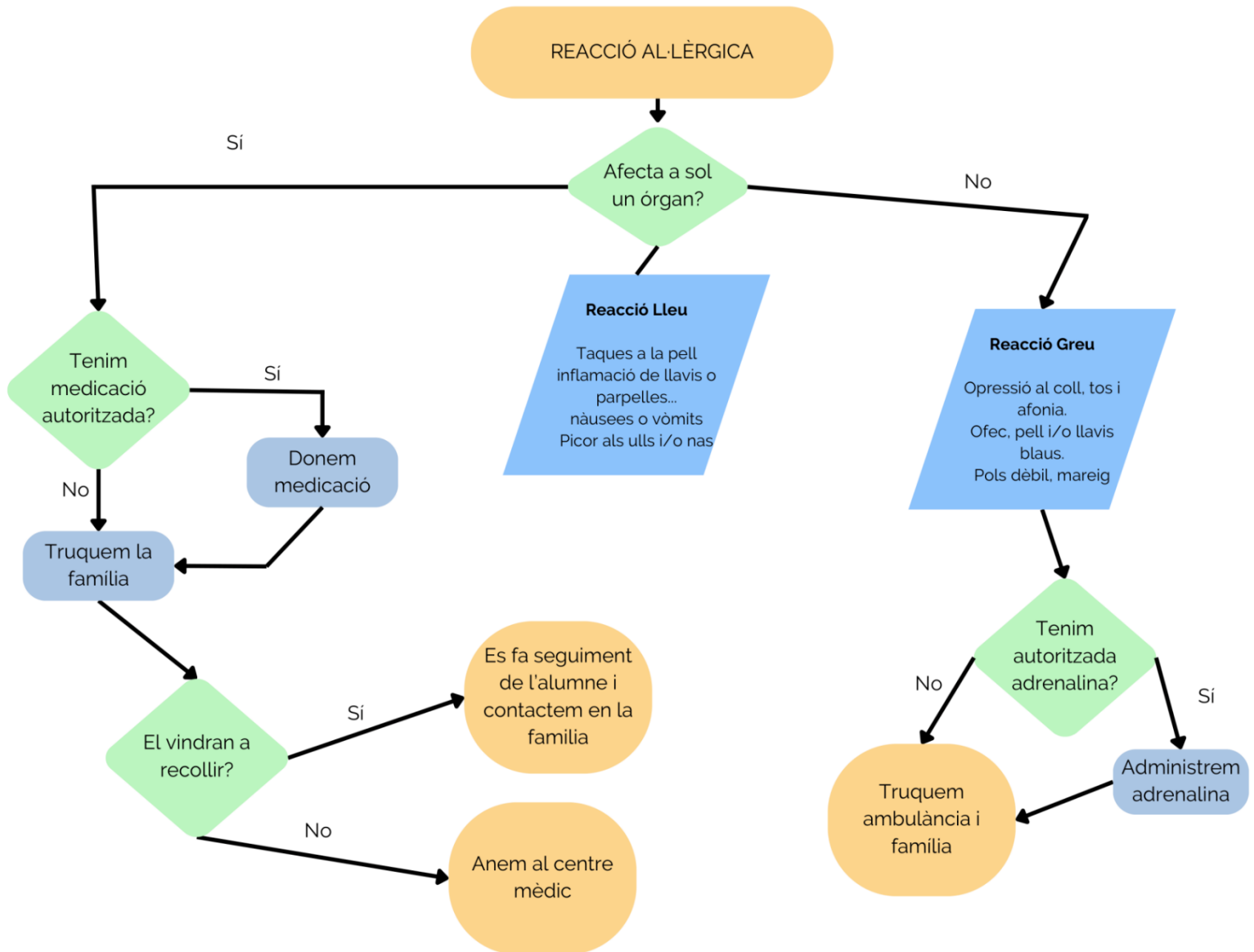
SOL·LICITO que en cas de produir-se una reacció al·lèrgica greu se li administri la medicació prescrita el més ràpidament possible,

Em comprometo a vetllar per la reposició de la dita medicació, revisió de caducitat i emmagatzematge. AUTORITZO que les dades referents a l'al·lèrgia/intolerància del meu fill/a estiguin situades en lloc visible i de fàcil accés per a les monitores de menjador.

Olesa de Montserrat, de de 20.....








Signatura del pare/mare/tutor

PROTOCOL AL·LÈRGIES



1.er PASO: EVALUAR Y TRATAR

El especialista debe rellenar esta hoja

VIGILAR	1		Ronchas o habones en la cara, enrojecimiento, picor en boca o en labios.	<input type="text"/>
	2		Hinchazón de: labios, párpados, manos u otra parte del cuerpo.	<input type="text"/>
	3		Dolor abdominal, náuseas, vómitos o diarreas.	<input type="text"/>
	4		Picor de ojos o de nariz, estornudos frecuentes, mucosidad abundante, ojos rojos o lagrimeo.	<input type="text"/>
EMERGENCIA	5		Opresión en garganta, voz ronca o afónica, tos repetitiva. ADMINISTRAR ADRENALINA AUTOINYECTABLE: 0,15/150-0,30/300	<input type="text"/>
	6		Respiración dificultosa, voz entrecortada, tos seca repetitiva, ahogo, pitos, piel o labios azulados. ADMINISTRAR ADRENALINA AUTOINYECTABLE: 0,15/150-0,30/300	<input type="text"/>
	7		Palidez, pulso débil, pérdida de conocimiento, mareo, sensación de muerte inminente. ADMINISTRAR ADRENALINA AUTOINYECTABLE: 0,15/150-0,30/300	<input type="text"/>

2.º PASO: SI SOSPECHA DE ANAFILAXIA, AVISE AL 061 Y SIGA INSTRUCCIONES

- NO DEJE NUNCA SOLO AL NIÑO/ADOLESCENTE.
- Llame a Urgencias (Tel.: 061) y comunique que se trata de una anafilaxia.
- Llame a los padres o a los tutores legales.
- Aunque no pueda contactar con los padres o con el representante legal, no dude en administrarle la medicación (deber de socorro) siguiendo instrucciones del 061.

1. Coja la pluma autoinyectable de adrenalina con la mano dominante (la que usa para escribir), con el dedo gordo al lado del tapón de seguridad.



2. Con la otra mano, quite el tapón de seguridad (amarillo o azul según la adrenalina).



3. Coloque el extremo negro o naranja del inyector en la parte externa del muslo y sujételo en ángulo recto.



4. Presione el extremo negro o naranja del inyector enérgicamente hasta que note el clic que confirma que ha empezado la inyección. Manténgalo presionado 10 segundos.



5. Masajee la zona de inyección durante 10 segundos.



6. Llame al 061, diga "anafilaxia" y solicite atención médica inmediata.



FULL INCIDÈNCIES LLIBRETA DE MENJADOR INFANTIL I CICLE INICIAL

DATA:

ALUMNE/A:

Ha menjat poc.

Es troba malament. S'ha avisat la família.

S'ha fet mal. S'ha avisat la família.

Se li ha escapat S'ha canviat.

Ha tingut un conflicte al pati.

Sanció:

Observacions:

.....

INFORME SETMANAL DE MENJADOR PER ALS ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL

ESCOLÀPIES OLESA. INFORME SETMANAL			
Nom i cognoms:			
Monitora:			
Setmana del al Curs:			
	1r Plat	2n Plat	Postres
Dilluns			
Dimarts			
Dimecres			
Dijous			
Divendres			

INFORME TRIMESTRAL DE MENJADOR

Cognoms:	Nom:
Monitora:	Curs: Data:

AVALUACIÓ: SI / NO / AV (A vegades)

AUTONOMIA PERSONAL / HÀBITS	SI	NO	AV
1.Menja correctament a taula			
2. Menja de tot			
3. S'acaba tot el que té al plat			
4. Es distreu dinant			
5.Necessita ajuda per menjar			
6.Està content al menjador			
7.Utilitza la cullera correctament			
8.Utilitza la forquilla correctament			
9. Fa servir el tovalló			
10. Coneix els aliments			
11. Menja sol			
12. Li agraden els diferents menús			
13. Menja ràpid			
14. Menja lent			
15.Té cura del seu material personal			
16.Té cura de la higiene abans de dinar			
17. Respecta les normes			
18. Té cura de la higiene després de dinar			
19.Aliments que li costa menjar			

RELACIÓ AMB ELS COMPANYS/ES	SI	NO	AV
1.Anomena els companys pel seu nom			
2. Juga amb els altres			
3. Es baralla sovint			

4. Té un grup específic d'amics			
5. Respecta els seus companys/es			

ACTIVITATS	SI	NO	AV
1. Participa en les activitats i jocs organitzats			
2. Sap compartir			
3. Acostuma a recollir tot el material			
4. Respecta i accepta les normes dels jocs			

RELACIÓ AMB LES MONITORES	SI	NO	AV
1. Col·labora i ajuda a la monitora			
2. Busca l'afectivitat de la monitora			
3. Sap acceptar les orientacions			

ACTITUD DAVANT LES ACTIVITATS

ACTIU - INNACTIU - INQUIET - PASSIU - RESERVAT - COMUNICATIU - ENRAONADOR - CALLAT - PARTICIPATIU - ALEGRE

SITUACIÓ EN EL GRUP

MIRA DE DESTACAR - ES FA EL GRACIÓS - COL·LABORA - S'APARTA DEL GRUP - S'OPOSA AL GRUP

OBSERVACIONS:

Signatura de la monitora:

CONTROL DIARI SERVEI DE MENÚS

DATA:	
LLAR	
Tipus de menú	Quantitat
Normal	
Triturat	
Dieta	
Halal	
AL·LÈRGIES	Ou
	Celíac
	PLW
	Celíac i PLW
	No Peix blanc
	Fruits secs
TOTAL:	
ESCOLA	
Tipus de menú	Quantitat
Normal	
Dieta	
Halal	
AL·LÈRGIES	Ou
	Celíac
	PLW
	Celíac i PLW
	No Peix blanc
	Fruits secs
MONITORES	
Observacions:	
TOTAL:	