

**PLA T.A.C.**

**INFORME GLOBAL**

COL·LEGI ESCOLÀPIES OLESA

CODI CENTRE 08022410

C/STA. PAULA MONTAL, 6

08640 OLESA DE MONTSERRAT (BARCELONA)

## PLA TAC. INFORME GLOBAL

---

### 1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

---

#### DADES DEL CENTRE

---

Codi: 08022410  
Nom: Escolàpies Olesa  
Titularitat: Privat concertat  
Adreça: C/ Paula Montalt 6, 08640 Olesa de Montserrat  
Telèfon: 937780296  
Adreça: a8022410@xtec.cat  
Electrònica:

#### CONTEXTUALITZACIÓ

---

El centre Escolàpies Olesa és de 1r i 2n cicle d'infantil, primària i secundària, concertat i està ubicat a Olesa de Montserrat, un poble a 35 Km de Barcelona. Partim de la hipòtesi que el nivell sociocultural dels alumnes és mitjà. La direcció del centre sempre ha apostat per les TAC i ja ens vam adherir al Pla EduCat1x1 des dels seus inicis i l'hem continuat fins ara en els cursos de l'ESO. Per altra banda, s'han instal·lat pissarres digitals a totes les aules de l'escola i canons de projecció i hi ha cobertura de wifi a totes les aules de Primària i Secundària. Tota la comunitat educativa està comunicada mitjançant la Plataforma Educamos que permet una comunicació fluida entre famílies, alumnat i professorat. Des de 3r de Primària fins a 4t d'ESO l'alumnat i el professorat utilitzen un Entorn Virtual d'Aprenentatge. També s'han realitzat cursos de formació dirigits al professorat per a la utilització de les pissarres digitals, de la plataforma Educamos i també en la millora de les metodologies TAC en el currículum. L'objectiu a més llarg termini és que les TAC siguin presents en tots els àmbits del centre: currículums i eines d'ensenyament-aprenentatge, gestió de la informació, comunicació família-escola, visualització del centre i de les seves activitats, etc. i que quedin integrades en el projecte educatiu. D'altres objectius, no menys importants, són la formació dels docents i el major grau d'utilització de les dotacions informàtiques per la seva part, la millora en eficàcia temporal, ecològica i econòmica gràcies a les TIC, les implantacions de millores metodològiques per part del professorat,

l'aplicació de les competències bàsiques en les matèries educatives i la creació de xarxes professionals docents originades al centre, per citar-ne unes quantes.

## 2- DIAGNOSI- RESULTATS

---

### Estratègia, lideratge i gestió

#### **Punts molt forts**

4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

#### **Punts forts**

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per mesurar-los i vetlla per la seva concreció

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre

#### **Punts febles**

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

#### **Punts molt febles**

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

## Usos curriculars

### **Punts molt forts**

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

### **Punts forts**

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col·laborativa

#### **Punts febles**

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula
02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital
03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual
03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat
04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a
05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col·laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat
05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat
06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu
07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement
010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge
011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

#### **Punts molt febles**

01. Es realitzen projectes col·laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya

### **Competència digital docent i desenvolupament professional**

#### **Punts forts**

- 01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar
- 04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula
- 06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

#### **Punts febles**

- 01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo
- 02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar
- 02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives interdisciplinars en entorns digitals
- 03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat
- 03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre
- 04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel.lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

#### **Punts molt febles**

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

#### **Seguiment, avaluació i millora**

##### **Punts forts**

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre



### **Punts febles**

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre
02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)
02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre
03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment
03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre
05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment
08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

### **Punts molt febles**

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC
02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC
04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar
05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

### **Infraestructures i serveis digitals**

#### **Punts molt forts**

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

03. El centre disposa de web

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. El centre disposa d'intranet

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

#### **Punts forts**

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

#### **Punts febles**

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència
02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)
04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva
04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament
10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC
16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts
17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques

#### **Punts molt febles**

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)
08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)
09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

### 3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
<p>010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre</p>	<p>011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies</p> <p>012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre</p> <p>013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC</p> <p>014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC</p> <p>015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars</p>
<p>020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment</p>	<p>021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)</p> <p>022. Mantenir actualitzada el web del centre</p> <p>023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa</p> <p>024. Gestionar les llicències digitals en cas de centres amb model 1:1</p> <p>025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals</p> <p>027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies</p> <p>028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa</p>
<p>030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació</p>	<p>031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment</p> <p>032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada</p>

<p>040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars</p>	<p>042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars</p> <p>043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars</p>
<p>050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment</p>	<p>051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències</p> <p>052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre</p> <p>053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat</p> <p>054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre</p> <p>055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat</p> <p>056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat</p>
<p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p>	<p>061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries</p> <p>062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC</p> <p>063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment</p> <p>064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC</p> <p>065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC</p>

<p>070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients</p>	<p>071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC</p> <p>073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés</p> <p>074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides</p>
<p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals</p>	<p>081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centre i els de l'alumnat</p> <p>082. Vetllar per la seguretat de les dades</p> <p>083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals</p> <p>084. Conèixer la normativa legal</p> <p>085. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals</p> <p>086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts</p>
<p>090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos</p>	<p>Comunicació permanent amb els Serveis Socials de l'Ajuntament per establir comunicació amb l'alumnat vulnerable per facilitar recursos TAC.</p>
<p>100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat</p>	<p>101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent</p> <p>102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre</p> <p>103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre</p>

<p>110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre</p>	<p>111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris</p> <p>112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat</p>
---	---

### 3- ACTUACIONS PREVISTES

---

#### 1. Pla TAC

##### Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió
- 2 - Usos curriculars
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional
- 4 - Seguiment, avaluació i millora
- 5 - Infraestructures i serveis digitals

##### Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Entorn	030. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús segur i respectant la privacitat dels telèfons mòbils als centres
Centre	<p>131. Afavorir l'ús didàctic dels telèfons mòbils quan sigui adient.</p> <p>010. Realitzar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles</p> <p>011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles</p> <p>020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats</p> <p>040. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital</p>



	<p>de tot l'alumnat</p> <p>041. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat</p> <p>052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts</p> <p>070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina</p> <p>080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC</p> <p>120. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa</p>
Aula	<p>010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC</p> <p>013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques</p>

### Usos curriculars

	<b>Actuacions</b>
Entorn	<p>22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat</p> <p>30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre</p>
Centre	52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC
Aula	101. Dur a terme activitats al voltant de l'ús segur dels dispositius

	<p>mòbils.</p> <p>11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p> <p>20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell</p> <p>50. Definir exemples d'activitats col·laboratives i de treballs amb projectes aplicables a les aules per ajudar al professorat a generar-ne de pròpies</p> <p>60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús</p> <p>70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades</p> <p>80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre</p> <p>81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells</p> <p>91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge</p> <p>110. Utilitzar els dispositius mòbils com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col·laboratiu.</p>
--	--

### Competència digital docent i desenvolupament professional

	<b>Actuacions</b>
Entorn	010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col·laboració amb d'altres centres educatius
Centre	<p>012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats</p> <p>040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p>

Aula	<p>010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...</p> <p>050. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la preparació de materials digitals de treball per a l'alumnat</p> <p>090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat</p>
------	--

### Seguiment, avaluació i millora

	<b>Actuacions</b>
Entorn	<p>20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre</p> <p>40. Fer arribar a totes les famílies a l'inici de curs fullets informatius o guies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals</p>
Centre	<p>010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs</p> <p>020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p> <p>110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat</p>
Aula	<p>020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal</p>

### Infraestructures i serveis digitals

	<b>Actuacions</b>
Entorn	010. Recollir les característiques dels equipaments de l'alumnat a les seves llars
Centre	<p>040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini</p> <p>090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre</p> <p>Planificar la renovació i millorar de l'equip TAC en funció de les necessitats i possibilitats del centre. (Centre)</p>
Aula	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles

#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	131. Afavorir l'ús didàctic dels telèfons mòbils quan sigui adient.	Telèfons mòbils dels alumnes.	Tutor o especialista	
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC	Elaborar un dossier informatiu pel nou professorat amb tota la documentació necessària envers les actuacions TAC	Comissió TAC	
Estratègia, lideratge i gestió	010. Realitzar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles	EXECUTAT (periodització: final de curs o quan sigui necessari).	Comissió TAC	
Estratègia, lideratge i gestió	011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els	Acordar reunió amb direcció per definir aquesta visió en el PEC.	Comissió TAC - Direcció	

#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
	recursos disponibles			
Estratègia, lideratge i gestió	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	Concretar un grup de whatsapp com a canal de comunicació intern del professorat per notificar incidències tècniques.	Comissió TAC	
Estratègia, lideratge i gestió	020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats	Reunió amb direcció per establir aquesta referència al Projecte de Direcció.	Comissió TAC - Direcció	
Estratègia, lideratge i gestió	040. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat	Incloure petit protocol d'inclusió digital de l'alumnat dins el document "Competències digitals de Centre (PRI-SEC).	Comissió TAC	
Estratègia, lideratge i gestió	041. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	Generar un petit annex al document de competències digitals (PRI-SEC) on es concreti tot el	Comissió TAC	

#### 4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		suport tecnològic a l'alumnat amb NEE.		
Estratègia, lideratge i gestió	050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Elaborar document on es defineixin els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu a Primària i Secundària.	Comissió TAC	
Estratègia, lideratge i gestió	051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat	Curs de formació d'actualització de recursos i eines digitals dirigit al professorat i tutoritzat per Ignacio Martín.	Direcció	Del 01/10/2018 al 30/11/2018
Estratègia, lideratge i gestió	052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts	Elaborar rúbriques basades en els nivells d'assoliment establerts com a eina d'avaluació de la competència digital.	Comissió TAC + docents implicats	

#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina	EXECUTAT	Comissió TAC	
Estratègia, lideratge i gestió	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	Elaborar un document on quedi reflexa un protocol de distribució de responsabilitats d'actuació entre els integrants de la comissió TAC.	Comissió TAC	
Estratègia, lideratge i gestió	120. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa	Fer arribar la xarxa wifi a totes les estances de l'escola.	Comissió TAC	
Estratègia, lideratge i gestió	030. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús segur i respectant la privacitat dels telèfons mòbils als centres	Acordar reunió amb direcció per establir els criteris estratègics.	Comissió TAC - Direcció	



#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Usos curriculars	101. Dur a terme activitats al voltant de l'ús segur dels dispositius mòbils.	Conscienciació i activitats per part de la Comissió TAC.	Comissió TAC	
Usos curriculars	11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits	EXECUTAT - Formació Ignacio Martín + comissió TAC.	Comissió TAC + direcció	
Usos curriculars	20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell	Formació del professorat de competència digital (Ignacio Martín).	Comissió TAC - Professorat	Del 01/10/2017 al 31/12/2017
Usos curriculars	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat	Publicació de la producció de continguts en: blocs, Facebook, Youtube, pàgina web, Google drive.	Professorat	
Usos curriculars	30. Proporcionar eines TAC que	Potenciació de	Professorat	

#### 4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre	l'EVA		
Usos curriculars	50. Definir exemples d'activitats col·laboratives i de treballs amb projectes aplicables a les aules per ajudar al professorat a generar-ne de pròpies	Formació Ignacio Martín.	Direcció	
Usos curriculars	52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC	Punt a tractar i potenciar en les diferents reunions de treball de cicles.	Professorat	
Usos curriculars	60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús	Proposta a direcció.	Comissió TAC	
Usos curriculars	70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades	EXECUTAT	Comissió TAC + Direcció	

#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Usos curriculars	80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre	EXECUTAT	Comissió TAC	
Usos curriculars	81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells	Potenciació de l'ús de l'EVA com a eina educativa en les dues etapes.	Professorat	
Usos curriculars	91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge	EXECUTAT (potenciar-ne l'ús en especial a CS).	Professorat	
Usos curriculars	110. Utilitzar els dispositius mòbils com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col·laboratiu.	Formació i assessorament (Ignacio Martín - Comissió TAC.	Comissió TAC + Professorat + Equip Directiu	
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...	Proposta a l'equip directiu (reunió) potenciació enquestes per conèixer les competències i les necessitats del professorat.	Direcció + Comissió TAC	

#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col·laboració amb d'altres centres educatius	Proposta de la necessitat a l'Equip Directiu. (Exemple: intercanvi experiències amb d'altres centres de la congregació en el projecte interdisciplinar).	Equip Directiu	
Competència digital docent i desenvolupament professional	012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats	Proposta de potenciació d'aquesta inclusió per part de l'equip directiu en les reunions corresponents de cicles.	Equip Directiu	
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	Potenciació de l'intercanvi de material i estratègies	Equip Directiu	

#### 4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		metodològiques a les reunions de cicles.		
Competència digital docent i desenvolupament professional	050. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la preparació de materials digitals de treball per a l'alumnat	EXECUTAT - Formació Ignacio Martín Presentació cursos telemàtics XTEC de formació.	Comissió TAC + direcció	
Competència digital docent i desenvolupament professional	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat	Proposta a direcció (reunió) de petita exposició per part de la Comissió TAC, de les normes bàsiques d'ús segur d'internet.	Direcció + Comissió TAC	
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	Revisió anual del Pla TAC a final de curs ( mes de juny)	Comissió TAC + Equip Directiu	
Seguiment, avaluació i millora	020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència	Revisió anual del Pla TAC de centre.	Comissió TAC	

#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
	bàsica transversal			
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	Penjar el Pla TAC en els "Llocs de Treball" de "Claustre" a l'EVA.	Equip Directiu	
Seguiment, avaluació i millora	110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat	Exposició de bones pràctiques als claustres o reunions de cicles.	Professorat	
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre.	Comissió TAC	
Seguiment, avaluació i millora	40. Fer arribar a totes les famílies a l'inici de curs fullets informatius o guies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals	Compilació de material informatiu i transmissió via canals digitals de l'escola.	Comissió TAC	

#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	010. Recollir les característiques dels equipaments de l'alumnat a les seves llars	Proposta d'enquesta a les famílies sobre els equipaments digitals a les llars. Incloure a l'enquesta de l'equip de Màrketig a l'inici de curs.	Comissió TAC	
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini	Proposta d'implementació de servei de projecció interactiva als espais d'aprenentatge d'ús comú: (aula informàtica).	Comissió TAC + Equip Directiu	
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben	Revisió anual o quan calgui en	Comissió TAC	

#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
	configurats i adequament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles	aquest sentit. (mes de juny).		
Infraestructures i serveis digitals	090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre	Establir canal de comunicació en algun claustre d'inici de curs per conèixer les possibles necessitats de l'alumnat amb NEE en l'accessibilitat als serveis digitals de l'escola (incloure a protocol de NEE).	Comissió TAC - Suport NEE	
Infraestructures i serveis digitals	Planificar la renovació i millora de l'equip TAC en funció de les necessitats i possibilitats del centre, si s'escau. (Centre)	Proposta a l'Equip Directiu.	Comissió TAC + Equip Directiu	



## 5- INDICADORS

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil

## 5- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa	023a. Us de l'EVA del centre per part del professorat com eina en el procés d'ensenyament-aprenentatge 023b. Us de l'EVA del centre per part de l'alumnat com a eina d'aprenentatge 023c. Coneixement i consulta de l'EVA del centre per part de les famílies 023d. Assegurar que l'EVA del centre compleix els criteris d'accessibilitat definits pel centre
024. Gestionar les llicències digitals en cas de centres amb model 1:1	024a. Relació de les llicències digitals emprades per les diferents àrees 024b. Existència d'un protocol de relació entre el centre i els proveïdors de les llicències digitals 024c. Relació de les llicències digitals assignades a cada alumne/a 024d. Assegurar que els productes digitals emprats compleixen els criteris d'accessibilitat definits pel centre
025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre
027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies	027a. Difusió de les possibilitats d'ús de les tecnologies per part de les famílies: reunions de famílies, circulars, reunions de tutoria 027b. Assegurar l'accessibilitat de les famílies als serveis digitals del centre
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c.

## 5- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
	Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat
042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre	054a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades 054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre 054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips
055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat	055. Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat

## 5- INDICADORS

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat	056. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple
071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC	071. Els criteris de confecció dels grups tenen en compte un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries,...
073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés	073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat
074. Assegurar el correcte manteniment de les	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les

## 5- INDICADORS

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
instal.lacions compartides	incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
082. Vetllar per la seguretat de les dades	082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol·licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol·licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria
085. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals	085. Existència d'un inventari actualitzat amb les llicències de programari i/o llibres digitals
086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts	086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat 086b. Establiment de mecanismes de selecció de continguts
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat
102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre	102a. Definició de l'estructura de l'EVA de forma consensuada 102b. Estructuració de l'EVA adaptable a les necessitats del professorat 102c. Definició de l'ús i de la tipologia dels continguts de l'EVA de forma consensuada 102d. Gestió de l'EVA àgil i ràpida, es solucionen les necessitats

## 5- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
	en un marge de temps curt
103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre	103a. Recull del nombre de cursos dins l'EVA del centre de cada àrea i nivell 103b. Existència a l'EVA d'activitats que permetin l'autoaprenentatge: qüestionaris on-line, activitats interactives, etc
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre
112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat	112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat

# ANNEXOS DEL PLA TAC

## PROTOCOL PLATAFORMA EDUCAMOS A PRIMÀRIA

### **Primària:**

*Absències i retards:*

No s'utilitza.

*Moodle:*

S'utilitza a Cicle superior.

*Circulars:*

Si un professor o tutor redacta una circular cal enviar-la al Lluís i a l'Antonio per missatgeria interna que són els únics usuaris que tenen el permís per fer-les visibles als pares. El Lluís dóna el vist-i-plau i penja la circular.

*Notes d'exàmens i treballs*

Les notes dels exàmens parcials i treballs s'introduiran al quadern de notes de la plataforma perquè els pares i els alumnes les puguin veure.

*Butlletins de notes:*

Els butlletins de notes estaran disponibles a la plataforma. També en paper?

*Incidències:*

Les incidències de comportament, faltes de deures i altres es notificaran als pares a través de la plataforma.



## PROTOCOL PLATAFORMA EDUCAMOS SECUNDÀRIA

### Absències i retards:

Cada professor/a passa llista a la seva hora i ha d'apuntar l'absència o retard a la casella corresponent. De manera automàtica se li envia un correu electrònic al pare i a la mare amb l'avís de la incidència.

A primera hora del matí i de la tarda es passa llista a les 9.55h (o 8.55h si es comença a les 8.00h) i a les 3.55h.

Si el retard és de més d'un quart d'hora cal indicar-ho a les observacions.

Si l'alumne/a ha de marxar per trobar-se malament o per altres causes s'apuntarà com una absència i en l'apartat de comentaris s'indicarà l'hora i la causa.

Els pares justificaran les absències i retards des del seu usuari de la plataforma. Si cal aportar algun document el lliuraran en mà al tutor.

S'ha d'intentar que els pares justifiquin les incidències des de la plataforma, però si un alumne/a porta un justificant d'una absència o retard el professor podrà justificar-ho a la plataforma.

### Moodle:

S'utilitza a tots els cursos de secundària.

### Circulars:

Si un professor/a o tutor/a redacta una circular cal enviar-la a Direcció per missatgeria interna que són els únics usuaris que tenen el permís per fer-les visibles als pares. Cal determinar qui penja la circular.

### SMS:

Es podran enviar SMS i/o correus electrònics als pares i mares per comunicar qualsevol incidència de l'escola.

### Notes d'exàmens

Les notes dels exàmens parcials s'introduiran al quadern de notes de la plataforma perquè els pares i els alumnes les puguin veure.

Butlletins de notes:

Els butlletins de notes estaran disponibles a la plataforma a la data acordada i els pares i mares justificaran haver-ho vist.

Incidències:

Les incidències de comportament, faltes de deures i altres es notificaran als pares a través de la plataforma.

## PROTOCOL PER A PENJAR FOTOS I VÍDEOS AL FACEBOOK I ALS BLOGS

- Primer cal **guardar** totes les fotos i vídeos en el servidor a la carpeta *Grups-Fotografies de l'escola*
- Utilitzeu el següent **format** al crear la carpeta de fotos:  
*Any-mes-dia- Nom de l'activitat*
- **En el facebook** es poden penjar totes les fotos que es vulguin per a cada una de les activitats realitzades. Tot i així, és molt recomanable fer-ne una selecció per descartar les fotos que no hagin sortit bé.
- **En el blog** només es penjaran les fotos més representatives (màxim 9).
- Si es volen penjar **vídeos** cal fer-ho primer al canal Escolàpies Olesa del Youtube i després enllaçar-lo al facebook o al blog.
- Tot i que hi ha una persona responsable per cada un dels cicles per realitzar aquesta tasca, **tothom està convidat** a penjar fotos i vídeos de les seves activitats.
- Cal ser molt **curosos en la correcció ortogràfica i sintàctica** del text escrit.

## PROTOCOL D'UTILITZACIÓ IPADS

### Preàmbul:

La incorporació dels ipads a les aules és un projecte que l'escola engega aquest curs 2017-18 amb la intenció d'incloure aquests dispositius al dia a dia de les aules, seguint la línia d'innovació metodològica del centre i en consonància amb el Pla TAC de centre que pretén afavorir la competència digital dels alumnes i l'ús curricular de la tecnologia.

A més de la dotació dels ipads, de la nova infraestructura wifi a tot el centre i de la formació al professorat, el projecte també inclou el seguiment i acompanyament en elaboració de projectes i una proposta d'activitats per compartir amb les famílies en un futur.

### Ipads i professorat:

1. Els ipads sempre es connectaran a internet mitjançant la xarxa wifi "professors" de l'escola.
2. L'ipad és una eina molt interessant que disposa de recursos propis molt potents sense necessitat d'haver d'instal·lar aplicacions externes per treure'n profit.
3. Tanmateix, la comissió TAC verificarà la idoneïtat d'instal·lar aplicacions que proposi el professorat i ho durà a terme en cas afirmatiu.
4. La comunicació d'aquestes peticions es farà mitjançant el correu electrònic [informatica@escolapiesolesa.org](mailto:informatica@escolapiesolesa.org) amb 3 setmanes d'antelació a la voluntat d'ús d'aquestes.
5. Per tal d'utilitzar els ipads caldrà inscriure's a la "graella horària d'ipads" que es penjarà a la "**sala de professors general**".
6. Al finalitzar la sessió caldrà endollar els ipads si disposen d'una càrrega inferior al 40%. Cal fer-ho a l'armari disposat per aquest efecte a la "sala de professors" on restaran totalment apagats.
7. És molt important que la mateixa persona que en fa el darrer ús del dia s'encarregui de desconnectar-los **l'endemà matí a les 9.00h**, ja que no poden quedar permanentment connectats. En cas que no tingui jornada laboral a primera hora ha de delegar aquesta funció.
8. Igualment, al finalitzar la utilització dels ipad, cal activar les actualitzacions d'aplicacions necessàries que aquests puguin requerir, no les de sistema.

9. El transport dels ipads es durà a terme sempre per part del professorat, MAI per l'alumnat.
10. El professorat podrà endur-se un ipad el cap de setmana per realitzar tasques educatives. L'adjudicació d'aquest ipad es gestionarà a través de la graella creada a tal efecte i que restarà penjada a la porta de l'armari on es guarden. L'ipad ha de retornar totalment carregat i cal signar el full un cop es retorna.
11. A efectes de garantia, qualsevol anomalia que detectem als ipads cal informar-la el més aviat possible a la comissió TAC.

## PROTOCOL D'ÚS DELS IPADS DE L'ESCOLA PER PART DE L'ALUMNAT

- Queda terminantment prohibit utilitzar l' IPAD per a accedir a llocs d' Internet inapropiats, descarregar, distribuir, emmagatzemar o mostrar qualsevol tipus de material ofensiu, que sigui discriminatori o que pugui ofendre als altres, distribuir missatges difamatoris, obscens, ofensius o d'assetjament, igualment, participar en qualsevol activitat il·legal o il·lícita.
- Les produccions digitals creades per l'alumnat s'han de guardar en el google drive associat al correu corporatiu que té cada alumne/a. Si el professor/a vol avaluar la producció, cal que l'alumne/a la comparteixi amb el professor/a enviant l'enllaç a través del moodle.
- L' alumnat no pot realitzar ni guardar fotografies al rodet sense permís del professor/a.
- L' alumnat no pot esborrar ni instal·lar cap aplicació del IPAD.
- L' alumnat no pot fer cap modificació en la configuració de l'IPAD.
- L' IPAD és un dispositiu fràgil, s' ha de tenir cura i no s' han de fer activitats que puguin posar-lo en perill. És obligatori sempre la utilització de la seva funda per a la seva protecció.

## PAUTES PEL BON ÚS DELS PORTÀTILS A CLASSE I A CASA

- Cal tenir la pantalla tancada del portàtil i guardat al calaix mentre el professor explica.
- Només es podrà treure i utilitzar el portàtil quan ho indiqui el professor/a per a realitzar les tasques encomanades, i no es poden connectar a d'altres webs diferents.
- Els/Les alumnes no es poden connectar a xats, facebook o qualsevol altra xarxa social, ni descarregar pel·lícules, jocs, cançons o d'altres fitxers si no és per indicació del professor.
- Es recomana no instal·lar programes que no siguin necessaris, ja que el portàtil anirà més lent.
- Els portàtils són personals i intransferibles, i hauran d'estar identificats.
- Si no es porta el portàtil o si la bateria està descarregada s'haurà de realitzar la feina a la llibreta corresponent i s'informarà als pares.
- Si hi ha problemes amb el portàtil que impedeixin la realització de les tasques demanades, cal que els pares ho indiquin al professor a través de l'agenda.
- Cal emportar-se el portàtil a casa cada dia per la tarda, i tornar-lo al matí següent amb la bateria carregada de casa.
- Cal portar auriculars i es recomana un ratolí petit per a portàtil.
- Entre classe i classe es guardarà el portàtil al calaix.
- El portàtil no es pot baixar al pati.
- És molt recomanable guardar el portàtil en una funda protectora.
- L'escola no es fa responsable d'un ús inadequat del portàtil.

**L'ús correcte de l'ordinador és la teva responsabilitat**