

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE ESCOLÀPIES OLESA

SETEMBRE 2020

Escolàpies Olesa de Montserrat



INDEX

1. INTRODUCCIÓ	4
2. MARC NORMATIU	5
3. CONTEXT	5
4. PRINCIPIS RECTORS I CARÀCTER PROPI	6
5. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	9
6. CURRÍCULUM	10
6.1. Criteris d'organització pedagògica	10
6.2. El projecte curricular	11
6.3. L'avaluació i promoció	12
7. ORGANITZACIÓ	16
7.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa	16
7.2. Organigrama	20
7.3. Lideratge i equips de treball	21
8. LA INCLUSIÓ	22
8.1. Principis d'inclusió i coeducació.....	22
8.2. Pla d'acollida.....	23
8.3. Pla d'atenció a la diversitat.....	23
9. LA CONVIVÈNCIA	23
9.1. Convivència i resolució de conflictes.....	23
9.2. Projecte de convivència.....	24
10. L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA.....	24
10.1. Objectius d'orientació i el seguiment de l'alumne/a.....	24

10.2. Pla d'acció tutorial.....	25
11. TRACTAMENT DE LES LLENGÜES: PROJECTE LINGÜÍSTIC.....	25
12. L'AVALUACIÓ INTERNA.....	26
12.1. Indicadors de progrés.....	26
12.2. Indicadors de procés.....	27
12.3. Indicadors de recursos.....	27
13. LA RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES I LA PARTICIPACIÓ A L'ESCOLA.....	28
13.1. Mecanismes i òrgans de participació.....	28
13.2. Àmbits de participació.....	28
14. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI.....	30
14.1. Principis de servei i atenció al públic.....	30
14.2. Relacions amb institucions públiques i entitats.....	30
14.3. Relacions amb altres centres escolars.....	31
15. ANNEXOS.....	31

1. INTRODUCCIÓ

L'educació és una tasca molt complexa. Cada centre escolar ha de prendre decisions que vagin orientades a donar resposta a les necessitats educatives que el seu entorn requereix.

A l'escola trobem moltes situacions de diversitat : diversitat de professorat, diversitat d'alumnes i de famílies, diferents metodologies, possibilitat de concretar el currículum de maneres diverses, diversitat de relacions amb l'entorn: ajuntament, Inspecció educativa, altres centres, empreses, proveïdors...

Aquesta varietat fa palesa la necessitat de prendre acords i establir quines seran les línies d'actuació del centre.

Som una escola que es preocupa per fer una intervenció educativa de qualitat, i volem promoure acords que impliquin tota la comunitat educativa per tal de dotar de coherència i continuïtat l'acció docent. El PEC recull aquests acords, ja que inclou el plantejament institucional i el coordina amb els acords de centre en relació a quins són els objectius educatius, quina ha de ser la tasca de l'escola i com estarà organitzada. És el referent bàsic a l'hora de prendre qualsevol decisió. És per això, que el PEC ha de fer referència a tots els àmbits de funcionament i recollir per escrit els acords presos. Elaborar o revisar el PEC servirà per posar en comú i fer explícits tots aquests anhels.

El nostre projecte educatiu vol donar resposta, a grans trets, a les preguntes següents:

- Qui som? Fent referència al Caràcter Propi i objectius educatius.
- On som? El context escolar on tindrem en compte l'entorn social en el qual desenvolupem la nostra tasca educativa.
- Què pretenem? On desenvoluparem l'adaptació del currículum, l'atenció a la diversitat, l'acció tutorial, els projectes i els criteris d'avaluació.
- Com ens organitzem? Farem referència a les NOFC.

El PEC, doncs, orientarà totes les accions educatives i facilitarà la col·laboració de tots els agents implicats dotant l'escola d'una projecció interna (cap a la pròpia escola) com externa (relacions amb l'entorn).

Entenem, doncs, el PEC, com un element clau a l'hora de promoure una escola de qualitat.

El PEC és un document viu que requereix una revisió i actualització periòdica atenent a les necessitats i circumstàncies del moment.

2. MARC NORMATIU

NORMATIVA D'APLICACIÓ :

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig , d'educació: Art 15, 84, 120,121,122 bis, 132 i DF 1a.
- Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària. (DOGC núm. 4915)
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil. (DOGC núm. 5216)
- Llei Orgànica 12/2009, de 10 de juliol, d'educació : Art 91 al 95
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius: Art 2.1

3. CONTEXT

El col·legi Escolàpies Olesa es troba a la vila d'Olesa de Montserrat. Olesa de Montserrat és un municipi situat a la capçalera de la comarca barcelonina del Baix Llobregat. Es troba situat molt a prop de l'àrea metropolitana de Barcelona, en una zona industrial i nucli de comunicacions.

Històricament, Olesa ha estat coneguda per la producció de l'oli d'oliva. Amb la industrialització, el conreu de l'olivera s'ha mantingut més com a tradició que com a mitjà de vida.

Durant la dècada dels 50 i 60 , la majoria de la població d'Olesa vivia de la indústria tèxtil. La crisi del 1975 va provocar el tancament de moltes fàbriques.

A partir dels anys 80 es van instal·lar al municipi altres sectors industrials, com el químic o el metal·lúrgic i, sobretot el sector serveis. A finals dels 90, Olesa va patir, igual que la majoria de les poblacions, la bombolla immobiliària. Moltes persones provinents de l'àrea metropolitana de Barcelona es van instal·lar a Olesa atrets per la proximitat a la capital, les bones comunicacions i uns preus per habitatge de nova construcció més assequibles que els de les seves respectives poblacions, més properes a la ciutat. Aquest fet, va provocar un augment de la població. A partir del 2008, amb l'arribada de la crisi econòmica, aquest increment es va anar alentint fins arribar a una davallada.

La majoria de la població ocupada treballa en el sector serveis, seguit del sector industrial, concretament de persones ocupades en petites i mitjanes empreses tot i que tenim importants empreses multinacionals en un radi proper, que també ocupen un nombre considerable de treballadors del nostre municipi. La majoria de famílies que tenen els nens escolaritzats a l' escola treballa en el sector serveis: administratius, empleats de supermercat, mossos d'esquadra, funcionaris de l'administració local o comarcal, mecànics, electricistes, etc. En segon lloc, en el sector industrial, sobretot en petites i mitjanes empreses.

4. PRINCIPIS RECTORS I CARÀCTER PROPI

CARÀCTER PROPI

És el document que defineix el model educatiu que la Institució vol oferir. Per tant, és el punt de partida en l'elaboració del Projecte educatiu de Centre i el punt de referència de totes les accions educatives que es portin a terme.

A la nostra escola es pot trobar a la pàgina web de la Institució Escolàpies i a la pàgina web de la nostra escola, www.escolapiesolesa.org

També podem trobar aquest document en format paper ja que tot el professorat del centre en té un exemplar, a l'igual que la Direcció i la secretaria de l'escola. El nostre Caràcter Propi ha estat revisat i actualitzat per l'equip Inter titular Fundacions Escolàpies i aprovat per l'Equip Institucional el 12 de febrer de 2013.

El Caràcter Propi de la nostra Institució defineix la Visió, la Missió, els Valors i la Cultura Organitzativa de les Escolàpies.

La **Visió** Institucional Escolàpia fa una anàlisi de la realitat actual dirigint la mirada cap els següents punts:

- La societat
- La família
- L'Església
- La persona
- L'Escola
- Les Escolàpies

Després d'analitzar aquests aspectes dirigeix la mirada cap al futur expressant la voluntat de crear una escola:

- Humanitzadora
- Evangelitzadora
- Innovadora

La **Missió** Escolàpia està arrelada en el carisma de Santa Paula Montal que va basar la seva tasca en l'educació integral de la dona , a partir del pensament i la praxis pedagògica de Sant Josep de Calassanç. Paula Montal va crear una escola per a la dona amb un carisma propi i un estil escolapi. Aquesta missió es concreta en els següents objectius:

- Desenvolupar el potencial més humà de cadascuna de les persones.
- Ajudar a créixer els infants i joves en tots els àmbits.
- Acompanyar l'alumnat en la construcció dels seus projectes de vida i en allò que li dóna sentit.
- Preparar-los per tal que arribin a ser agents de canvi social en la construcció d'un món més just i fraternal.
- Capacitar-los per a una vida que sigui resposta a una vocació, fent possible el seu compromís en la transformació de la societat a partir de la família i el món del treball.
- Obrir nous camins a la fe, des d'una perspectiva de transcendència que porti a trobar-se amb Jesús de Nazaret.

Els **Valors** que tenim com a Institució Escolàpia conformen la nostra identitat i ens orienten davant les decisions i reptes de futur:

- Estimació als nens.
- Alegria, entusiasme i sentit de festa.
- Senzillesa i humilitat.
- Pacència.
- Recerca de la Veritat.
- Responsabilitat.
- Preparació professional.
- Treball en equip.
- Justícia.
- Llibertat.
- Transcendència.

La **Cultura organitzativa Escolàpia** recull els principis i les creences en els quals es fonamenta la nostra tasca educativa i la nostra manera de relacionar-nos. Estableix quins són els mitjans, és a dir, quines característiques generals han de tenir els processos i estructures que es desenvolupen en els nostres centres per tal de ser fidels als valors de la Institució Escolàpia. Es destaquen :

- La Funció Directiva
- L'organització i gestió
- Llenguatge i comunicació
- Normes i hàbits professionals.

- Símbols, històries, celebracions i ritus.

PRINCIPIS RECTORS

L'escola es regeix pels principis rectors que marca l'article 2 de la LEC (Llei d' Educació 12/2009, de 10 de juliol)

- a) El respecte dels drets i els deures que es deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de la legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció de centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.

p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.

q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

Atenent el nostre caràcter propi i tenint en compte els principis rectors de la Llei d'Ensenyament de Catalunya podem determinar que els principis inspiradors d'Escolàpies Olesa són:

- **Escola oberta i flexible** que respecta i acull les persones. Fa que els alumnes siguin protagonistes actius dels seus aprenentatges, atén la diversitat i potencia la relació família - escola.

- **Escola que vetlla pel desenvolupament integral i harmònic dels alumnes** apostant pel desenvolupament de les intel·ligències múltiples, de les competències bàsiques, i de l'aprenentatge interdisciplinari.

- **Escola que integra les noves tecnologies** formant els alumnes en la competència digital i educant-los en un ús correcte i responsable de la tecnologia.

- **Escola que forma en valors** des d'una concepció cristiana i es preocupa per desenvolupar la intel·ligència emocional, fomentar el diàleg, la convivència pacífica, la col·laboració i la responsabilitat.

Promociona la persona ja sigui home o dona, en igualtat de drets i dignitat.

- **Escola integradora, popular i respectuosa** Perquè participa en la vida del poble a través d'activitats culturals, esportives i lúdiques. Perquè transmet el coneixement dels costums i les tradicions de la cultura catalana des del respecte entre els pobles.

Perquè vetlla per la protecció de la natura i el medi ambient.

- **Escola que promou metodologies que** desvetllin l'interès per la recerca, la reflexió i el sentit crític.

5. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

El centre educatiu Escolàpies Olesa és una escola cristiana concertada. Forma part de la Fundació Escolàpies, d'un conjunt de 10 escoles (7 a Catalunya, 2 al País Valencià i una a Balears) d'entre les 76 escoles escolàpies d'arreu del món: Europa, Amèrica, Àfrica i Àsia.

L'escola d'Olesa va ser fundada per Santa Paula Montal fa més de 150 anys. La nostra escola disposa d'una Llar d'Infants, educació infantil, primària i ESO. És una escola d'una sola línia educativa amb gairebé 370 alumnes i 30 mestres, professors i altres professionals. Està ubicada en dos edificis separats pel carrer Santa Paula Montal. En el n.7 hi ha l'edifici de la llar d'infants i educació infantil i en el n. 6, l'etapa de primària i ESO i la gestió i administració del centre. El fet de tenir dos edificis facilita la distribució dels nostres alumnes

en espais adaptats segons les edats.

L'oferta educativa de la nostra escola comprèn la franja d'edat dels 0 als 16 anys. Som una escola d'una línia amb:

- Llar d'Infants
- Educació Infantil
- Educació Primària
- Educació Secundària Obligatoria

La nostra escola està ubicada al casc antic i en dos edificis, un davant de l'altre. El primer va ser construït fa ara 156 anys per la nostra fundadora, Santa Paula Montal, i al llarg dels anys ha patit diferents remodelacions fins ocupar, a dia d'avui, les etapes de Primària i Secundària, a més d'espais comuns. Per una altra banda, però en el mateix edifici, trobem la residència de les religioses que funciona de manera independent. El nou edifici inaugurat l'any 2004, està dissenyat per ocupar la llar d'infants (0 a 2 anys) i educació infantil, a més de disposar d'un gimnàs, vestuaris, magatzem d'educació física, l'espai AMPA i un pati exterior.

6. CURRÍCULUM

6.1. Criteris d'organització pedagògica

Els criteris pedagògics del Projecte educatiu regeixen i orienten l'exercici professional de tot el personal que, permanentment o ocasionalment, hi treballa. També hi contribueixen el Pla d'acollida, el Pla d'atenció a la diversitat per tal de facilitar als docents el coneixement del Projecte educatiu i la pertinent adaptació de llur exercici professional.

La comissió d'atenció a la diversitat es reuneix dos cops al mes. En la primera reunió mensual la mestra de reforç, la psicopedagoga del centre i la coordinadora d'Infantil i Primària fan el seguiment d'aquestes dues etapes i, per altra banda, en la segona trobada mensual, la psicopedagoga del centre, la mestra de reforç d'Infantil, la mestra de reforç de Primària i de l'ESO juntament amb els coordinadors d'Infantil, Primària i ESO es reuneixen amb el servei extern de l'EAP i Serveis socials (si és necessari).

1. Els criteris d'organització pedagògica contribueixen al compliment dels principis del sistema educatiu i fan possible:

- a) La integració dels alumnes procedents dels diversos col·lectius, en aplicació del principi d'inclusió.
- b) El desenvolupament de les capacitats dels alumnes que els permeti la plena integració social i laboral i la incorporació als estudis superiors com a resultat de l'acció educativa.

- c) La incentivació de l'esforç individual i grupal, especialment en el treball quotidià al centre educatiu.
- d) L'adequació dels processos d'ensenyament al ritme d'aprenentatge individual, per mitjà de l'aplicació de pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació i per mitjà de l'aplicació de pràctiques d'estímul per a l'assoliment de l'excel·lència.
- e) La coeducació, que ha d'afavorir la igualtat entre l'alumnat.
- f) L'establiment de regles basades en els principis democràtics, que afavoreixen els hàbits de convivència i el respecte a l'autoritat del professorat.
- g) La implicació de les famílies en el procés educatiu.
- h) La dimensió singular fomentant actituds de coherència, senzillesa, alegria, equilibri, responsabilitat i creativitat.
- i) La dimensió social fomentant actituds de corresponsabilitat, col·laboració i compromís, servei, respecte, estimació i afecte, obertura al progrés i la tècnica.
- j) La dimensió transcendent fomentant actituds d'admiració, gratuïtat, reconciliació i perdó, relació i comunió, agraïment i joia.

2. L'alumnat amb necessitats educatives especials tindrà unes hores de classe a la setmana amb la psicopedagoga o mestre de suport (que poden ser tant a nivell individual, petit grup o, fins i tot, intervenció a l'aula) i vetllador/a, si es requereix. Després de la valoració de cada cas per part de la CAD es pot establir una adaptació d'aula o un pla individualitzat que prepara el tutor/a amb el suport de la mestra de reforç i la supervisió de l'EAP en el cas dels plans individualitzats. El tutor/a informará la família de les adequacions fetes i totes les implicacions que això comporta.

3. La diversitat metodològica en l'ensenyament. Cal atendre les diferències individuals tant del professorat com de l'alumnat, i com que no tots aprenen i responen igual a diferents enfocament metodo-lògics, la varietat s'ha de considerar com una de les vies fonamentals per atendre la diversitat. Els criteris que seguirem en el disseny d'activitats d'aprenentatge es basen en una concepció constructivista ja que considerem que aquesta concepció es produeix per la configuració de models mentals propis a partir de nivells de desenvolupament i coneixements previs. Aquesta concepció, però, obliga a tenir una ràtio d'alumnat adequada i comporta la incorporació de tècniques de treball, de materials i d'activitats d'aprenentatge diverses que responguin a models flexibles i que contemplin la diversitat de l'alumnat, amb l'objectiu de donar resposta als seus interessos, capacitats i ritmes d'aprenentatge, d'evitar una educació segregadora i selectiva, i de garantir la igualtat d'oportunitats. S'afavoriran les activitats que promoguin la tolerància i les que donin a conèixer les diferents realitats.

4. El grup classe disposa d'un tutor o tutora, designat d'entre el professorat que s'encarrega de la docència. Correspon al tutor o tutora de cada grup garantir l'atenció educativa general dels alumnes, directament i per mitjà

de l'orientació de l'acció conjunta de l'equip docent, i també li pertoca la comunicació entre el centre i les famílies a propòsit del progrés personal de llurs fills.

6.2. El projecte curricular

És el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació que treballem en cadascuna de les etapes educatives (Infantil, Primària i Secundària) per tal de garantir el nivell acadèmic adient i accedir a la següent etapa educativa amb èxit.

El nostre centre ofereix els estudis corresponents al primer i segon cicle de l'Etapa d'Educació Infantil i els estudis de l'Etapa d'Educació Primària i Secundària Obligatoria.

El currículum del segon cicle de l'etapa d'Educació Infantil està regulat pel Decret 181/2008 de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle d'educació infantil. El currículum d'Educació Primària està regulat pel Decret 119/2015 de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments d'educació primària. I el currículum d'Educació Secundària està regulat pel Decret 187/2015 de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària.

El Projecte Curricular del nostre centre recull:

1. La seqüenciació, per a cada nivell, dels continguts de les diferents àrees de les tres etapes del centre (educació infantil, primària i secundària).
2. Els criteris metodològics que es seguiran per al disseny de les activitats d'ensenyament i aprenentatge per a cadascuna de les àrees curriculars.
3. Els criteris que han d'orientar les activitats d'avaluació de tots els nivells del centre i per a cadascuna de les àrees curriculars.
4. La seqüenciació dels criteris d'avaluació per a cadascun dels nivells de les etapes del centre.

6.3. L'avaluació i promoció

Cal entendre l'avaluació com un element de formació i orientació a l'alumnat en la qual es valora tot el procés d'ensenyament-aprenentatge en referència a uns objectius plantejats. L'avaluació és **contínua**, **formativa** i **formadora** i té per objecte constatar els avenços i detectar les dificultats tan bon punt es produeixin, esbrinar-ne les causes i prendre les mesures necessàries a fi que l'alumnat pugui continuar amb èxit el seu procés d'aprenentatge.

A principi de curs, s'informa l'alumnat dels objectius, de les modalitats d'avaluació i dels percentatges que cada apartat aporta a la qualificació global.

En l'avaluació, s'utilitzen procediments variats i continuats: valoració de les activitats diàries, dels deures i treballs, de l'actitud davant l'aprenentatge, proves objectives, proves globals i de relació, proves creatives, autoavaluació i coavaluació.

EDUCACIÓ INFANTIL

En l'educació infantil, l'avaluació és contínua i global i es basa en l'observació, la documentació pedagògica i l'anàlisi del procés d'ensenyament i aprenentatge. D'aquesta manera, podem conèixer les condicions inicials de cada infant, els progressos en el seu desenvolupament i el grau d'assoliment dels objectius.

L'avaluació ens permetrà proporcionarà informació al mestres per revisar les metodologies i les programacions per ajustar-les a les necessitats dels alumnes.

La nostra escola disposa de Llar d'Infants. Aquest fet facilita que s'estableixin mecanismes de coordinació entre el primer i el segon cycle de l'educació infantil. Una representant de mestres de la Llar d'Infants i una representant de mestres d'Educació Infantil es reuneixen mensualment al llarg del curs per establir mecanismes i activitats de coordinació entre les dues etapes.

D'igual manera, existeix la coordinació entre l'últim curs d'Educació Infantil i l'etapa de Primària.

L'equip docent del cycle es reuneix per avaluar el procés d'ensenyament i aprenentatge un cop al trimestre. Un cop efectuada la sessió d'avaluació s'informa, per escrit a les famílies. En el cas de P3, s'elabora un primer informe a mitjans del primer trimestre per donar informació a les famílies del procés d'adaptació del seu fill/a.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

En l'educació primària, l'avaluació és contínua i global. L'objectiu de l'avaluació és constatar els avenços dels alumnes, detectar les dificultats des de l'inici per tal d'adoptar mesures que ajudin els /les alumnes a superar-les.

Cada curs escolar, es programen dues reunions de traspàs d'informació i coordinació, una a final de curs i l'altra al començament del curs següent. Els tutors/es es reuneixen per coordinar-se i fer el traspàs de manera que hi hagi una continuïtat del procés ensenyament-aprenentatge. En aquestes reunions es comenta el contingut de la carpeta de traspàs d'informació de la que disposa cada mestre amb les dades més rellevants de cada alumne/a i el registre d'actuacions que hi ha a la Plataforma Educamos.

La comissió d'avaluació, formada per l'equip docent de cycle, tutors i especialistes, està presidida per la directora pedagògica i la coordinadora d'etapa. Un membre de la comissió recull els acords presos en l'acta d'avaluació.

Es fa una sessió d'avaluació per trimestre. En cada sessió d'avaluació es fa el seguiment de les decisions preses en la sessió anterior. En l'última sessió d'avaluació dels cursos de 2n, 4t i 6è s'avalua el grau d'assoliment de les competències bàsiques de l'àmbit digital, d'aprendre a aprendre i d'autonomia, iniciativa personal i emprenedoria.

Promoció

La comissió d'avaluació pot decidir que un alumne amb dificultats en el procés d'assoliment de les competències passi al curs següent o pot decidir que romangui en el mateix curs si els aprenentatges adquirits o el grau de maduresa no li permeten seguir amb profit els aprenentatges. La comissió ha de tenir en compte, principalment, l'opinió del tutor/a. Aquesta decisió només es pot adoptar una vegada al llarg de l'etapa.

E.S.O.

6.3.1. Sessió d'avaluació al llarg del curs

Avaluació inicial : La funció bàsica d'aquesta avaluació és conèixer el nivell d'aprenentatge de cada alumne/a, detectar a temps possibles dificultats i donar pautes per superar-les. L'avaluació inicial és prescriptiva durant el 1r trimestre a 1r i 4t curs d'ESO. tot i que es porta a terme als quatre cursos de l'etapa.

En l'avaluació inicial de l'alumnat de 1r curs d'ESO es tindrà en compte l'avaluació de les activitats de reforç fetes durant l'estiu per l'alumnat procedent de 6è de primària.

Sessió d'avaluació trimestrals: Es realitza una sessió d'avaluació trimestral per valorar els aprenentatges de cada alumne/a i fer el seguiment del desenvolupament per part del professorat del procés d'ensenyament-aprenentatge. A més a més, es realitza una sessió de preavaluació cada trimestre.

Informes d'avaluació:

enviem un informe de preavaluació cap a la meitat del primer trimestre per tal de comunicar els progressos dels seus fills no tant respecte l'assoliment de continguts sinó hàbits de treball: assistència a classe, fer les tasques, portar el material, mostrar interès,... i també sobre el desenvolupament interpersonal: relació amb el professorat, relació amb els companys,...

Els informes corresponents a cada avaluació es lliuren trimestralment es lliura a l'acabar el trimestre i en aquest hi consten les notes obtingudes en cada matèria i observacions de tipus competencial. A més, les famílies poden consultar a la plataforma Educamos de l'escola en tot moment informació sobre el dia a dia del seus fills al centre: retards, faltes d'assistència, amonestacions,...

Recuperació de matèries pendents de cursos anteriors: l'equip docent establirà les mesures de reforç i suport en la programació del curs següent per aquell alumnat que passi de curs sense haver superat totes les matèries. Les mesures esmentades poden comportar diferents tipus d'activitats i no han de consistir només en la realització d'una prova.

Les matèries de continuïtat (amb el mateix nom) que quedin suspeses en un curs quedaran recuperades si s'aproven en un curs superior. Tot i no aprovar una matèria en un curs superior, es pot aprovar una de les pendents de cursos anteriors si es considera que s'ha assolit el nivell competencial.

6.3.2. Avaluació final ordinària al juny

En quant a la promoció a l'E.S.O. els alumnes i les alumnes passaran al curs següent quan hagin superat totes les matèries cursades o no tinguin superades dues matèries com a màxim, sempre que aquestes no siguin simultàniament Llengua catalana, Llengua castellana i Matemàtiques.

L'equip docent pot acordar la superació d'alguna matèria fins a un màxim de dues en conjunt de les dues avaluacions finals realitzades al llarg d'un curs escolar. La qualificació d'aquestes matèries serà de suficient i s'indicarà a l'acta d'avaluació amb un asterisc. Cal el vot favorable d'un mínim de dos terços dels membres de l'equip docent presents a la sessió.

Obtenció del títol en graduat d'ESO: L'equip docent, considerant la maduresa de l'alumne/a i el seu grau d'assoliment de les competències bàsiques, així com les seves possibilitats de progrés, pot decidir que un alumne que té una o dues i, excepcionalment, tres matèries no superades, obtingui el títol. A aquests efectes es comptabilitzen com una sola matèria les cursades amb el mateix nom en diferents cursos. Per prendre aquesta decisió cal el vot favorable de la majoria dels membres de l'equip docent presents.

6.3.3. Proves extraordinàries

Les proves extraordinàries es realitzaran al mes de juny, seguint el calendari que en el seu moment aprovi el Departament d'Educació.

Aquestes proves podran consistir en la realització de treballs proves oral o escrites...

6.3.4. Orientació final de l'etapa

En finalitzar l'escolaritat obligatòria, tant a l'alumnat que acredita com al que no acredita l'etapa, se li lliurarà un document orientador, el contingut del qual és confidencial i no prescriptiu.

En el cas de l'alumnat que acredita en l'avaluació final de juny, en funció dels resultats generals i de cada una de les matèries, així com del nivell d'assoliment de les competències bàsiques, i atenent els interessos de

l'alumne/a, els equips docents faran unes recomanacions sobre itineraris formatius posteriors, que tinguin en compte les capacitats que ha demostrat l'alumne/a al llarg de l'etapa.

En el cas de l'alumnat que no acredita en el mes de juny el document orientador contindrà informacions individualitzades sobre les diferents opcions de la formació complementària que hauria de cursar per poder obtenir el graduat en educació secundària obligatòria o prosseguir la seva formació a través d'altres ensenyaments o vies formatives, tenint en compte les possibilitats de convalidació o equivalències de les matèries que tingui superades en l'etapa d'ESO.

7. ORGANITZACIÓ

7.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

La direcció del segle XXI requereix un model de lideratge distribuït, clarament orientat a garantir la implicació del professorat i de la comunitat escolar en els reptes de millora del centre. Són temps d'organitzacions que aprenen, on l'acció d'educar és una responsabilitat compartida amb les famílies i fruit d'un aprenentatge col·lectiu. En aquesta línia, l'exercici de la funció directiva vindrà marcada per aquestes dues qualitats:

1.- Lideratge pedagògic: Entès com la funció de motivar la comunitat perquè dirigeixi totes les actuacions cap a aconseguir una millora educativa de l'alumnat a través d'un entorn d'aprenentatge col·laboratiu, on l'aprenentatge no és confinat només a les aules, sinó que inclou l'entorn més proper, les famílies, la ciutat i, fins i tot, el món. Així proporcionar a la comunitat educativa l'oportunitat, el clima i els recursos necessaris per tal d'avançar i anar millorant en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge

2.- Lideratge distribuït: dirigir un centre educatiu implica la intervenció de moltes persones, de molts grups de treball, de coordinació de molts equips de funcionament, de la col·laboració de tota la comunitat educativa. És per això que entenem que el lideratge ha de ser distribuït, delegant les funcions i coresponsabilitzant-nos en les decisions sense defugir la responsabilitat última que suposa liderar un projecte educatiu.

El lideratge distribuït és un lideratge que intenta aprofitar el coneixement de cadascú, transferint-se dels uns als altres segons el moment del procés i les actuacions a dur a terme.

L'estructura organitzativa del centre es fonamenta sobre dos grans objectius, la millora de l'eficiència i l'impuls de la participació. Aquesta estructura ha de canalitzar les vies per facilitar el treball de tothom, l'anàlisi i l'avaluació dels processos per part dels diferents membres de la comunitat educativa.

Dividim els nostres criteris o principis d'organització segons com organitzem els alumnes dins del centre i de com atenem les seves característiques i la seva diversitat, i també, de com organitzem el nostre professorat per tal d'assolir i d'extreure'n el màxim rendiment.

Organització de l'alumnat

- . Els alumnes són agrupats per edats, és a dir per la seva data de naixement.
 - . Tal com estableix el Departament d'Educació els cursos estan agrupats en cicles.
 - . Apliquem el pla d'acollida per a l'alumnat nouvingut.
 - . Oferim el màxim nombre de recursos organitzatius a l'alumnat nouvingut i/o amb NEE (Necessitats Educatives Especials) mitjançant l'atenció individualitzada, grups de reforç, ... per facilitar el procés d'aprenentatge i inclusió de cada alumne que ho necessiti.
 - . Tenim una organització flexible i adaptable a les necessites que es van generant dins del centre, ja siguin canvis tecnològics, canvis socials, metodològics, etc.
- Per tal d'atendre de la millor manera possible els nostres alumnes es crearan situacions organitzatives on els grups de treball siguin més reduïts. Alguns d'aquests casos són:
- . Treball en petits grups i/o reforç més individual a Educació Infantil.
 - . Treball en petits grups a l'àrea d'Informàtica a Educació Infantil.
 - . Reforcen algunes àrees a Educació Primària i Secundària.
 - . Desdoblament en algunes àrees a Secundària.

Organització del professorat

El sector mestres s'estructura en diferents equips docents que assumeixen les responsabilitats definides segons les competències establertes en el marc legal actual.

El professorat o el conjunt d'educadors/es del centre, és el responsable de programar, dur a terme i avaluar les accions docents i totes les activitats formatives que tenen lloc en el centre.

- . L'Equip Directiu, format per la directora, coordinadora d'Infantil i Primària, coordinador de Secundària i coordinadora de Pastoral. Setmanalment s'estableix una franja de reunió de 2 hores.
- . Els Equips Docents s'encarreguen de garantir un treball en equip per assegurar una acció educativa coherent, coordinada i eficaç, ja sigui entre els tutors o bé amb els especialistes que hi intervenen.
- . Equips Docents de Cicle, formats per els mestres tutors en aquell cicle. Es reuneixen una hora a la setmana, per treballar tant aspectes organitzatius com pedagògics.

. Equips Docents d'Etapa, formats per el cap d'estudis i els mestres que imparteixen més hores en aquell cicle/ tutors. Es reuneixen una hora setmanal en totes les etapes.

El coordinador/a és qui assumeix la responsabilitat d'assegurar la coherència i la complementarietat de les unitats de programació preparades per l'equip docent i la continuïtat de la proposta educativa al llarg de l'etapa.

. El Claustre. El claustre és l'òrgan tècnic-professional i de participació del professorat en el govern del centre. Format per tot l'equip de mestres i professors del centre es reunirà generalment dues vegades al trimestre per la tarda.

. El Consell Escolar, amb representació de l'Equip de Titularitat, el professorat, personal d'administració i serveis, alumnes i famílies. Es convocarà de manera ordinària una vegada al trimestre en franges de tarda, generalment a partir de les 17'15h per afavorir la participació de les mares i pares representants al Consell. Si és necessari, i tal com especifica la normativa, es convocaran altres reunions de consell escolar al llarg de cadascun dels trimestres.

De manera transversal, hi ha els següents equips i comissions de treball:

. Equip de Pastoral, format per la coordinadora de Pastoral i un mestre representant de cada etapa. Es reuneixen dues hores a la setmana.

. Equip d'innovació pedagògica, format per la cap d'estudis de Primària i mestres de les diferents etapes. Es reuneixen una hora setmanal.

. Equip de llengua anglesa, format pels mestres d'anglès de les diferents etapes i l'auxiliar de conversa. Es reuneixen una hora setmanal.

. Equip TAC, format pels responsables d'informàtica de les diferents etapes. Es reuneixen una hora setmanal.

. Les comissions de Treball, formades per la totalitat dels mestres del centre. Cada grup és format per docents dels diferents cicles i etapes per tenir una visió global dels temes que es tracten. Cada curs es determinen quines comissions de treball s'establiran i quina serà la distribució de tots els mestres en aquestes comissions.

. Comissió Pàgina web, format pels responsables d'informàtica de les diferents etapes.

. Comissió de màrqueting, format per la directora i mestres de les diferents etapes.

. Comissió de festes i decoració, format per la coordinadora de Primària i mestres de les diferents etapes.

. Comissió d'Atenció a la Diversitat, formada per la psicopedagoga del centre i la cap d'estudis de Primària. Es reuniran un cop al mes.

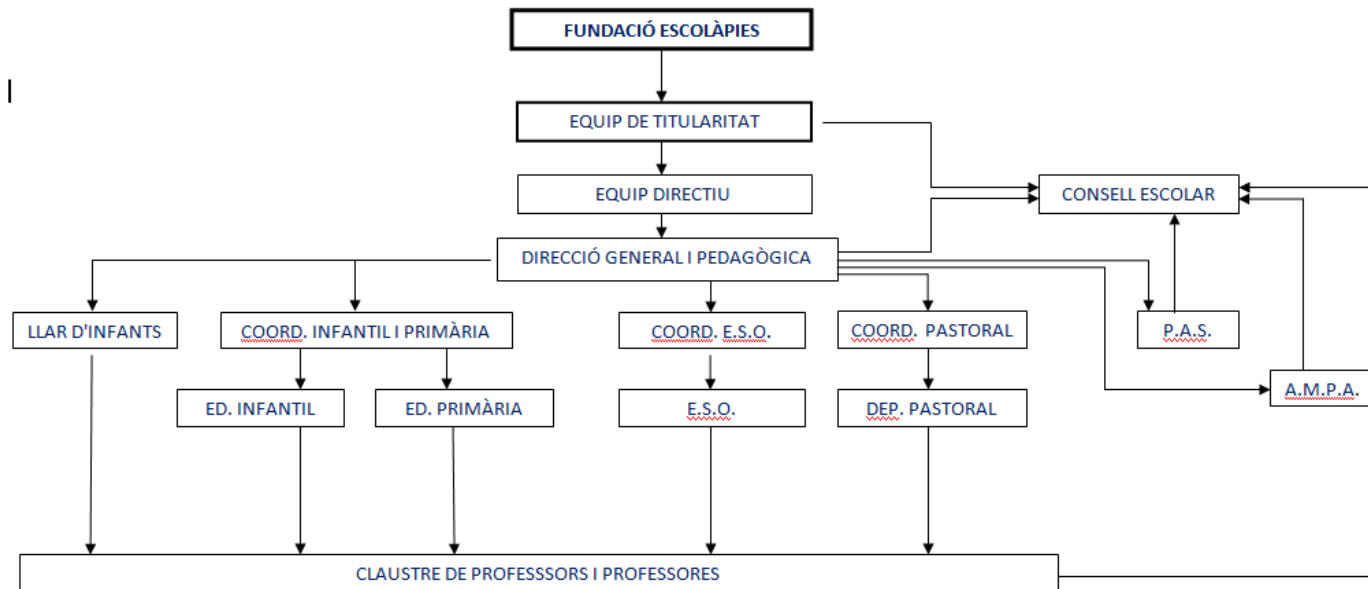
. Coordinació amb l'EAP, format per la coordinadora de Primària, coordinador de Secundària, mestra de reforç d'Infantil, mestra de reforç de Primària i Secundària (mestra d'Educació Especial), i la persona de l'EAP.

. Coordinadora LIC, (Llengua-Interculturalitat-Cohesió social), per promoure actuacions en el centre i en col·laboració amb l'entorn i per potenciar la convivència mitjançant l'ús de la llengua catalana i l'educació intercultural, afavorint la participació de l'alumnat i garantint-ne la igualtat d'oportunitats. Apliquem el pla d'acollida per al professorat nouvingut.

El sector de les famílies s'organitza a partir de l'AMPA. Aquesta associació amb la seva junta i mitjançant les assemblees, proporcionen l'espai de participació a totes les mares i pares de l'escola. La representació de l'AMPA al consell escolar, vehicula aquesta participació en la vida del centre.

7.2. Organigrama

ORGANIGRAMA ESCOLÀPIES OLESA DE MONTSERRAT



7.3. Lideratge i equips de treball

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'equip directiu i el fa extensiu als diferents equips de treball, fomentant la participació de tota la comunitat educativa. Aquest lideratge queda determinat en el PEC a llarg termini, pel Projecte de Direcció a mig termini i es concreta cada any al Pla General Anual.

El professorat del centre forma part del claustre i s'organitza pedagògicament de la següent manera:

- Caps d'estudis de les etapes: formen part la cap d'estudis d'infantil i primària i el cap d'estudis de secundària.
- Coordinació de Pastoral: s'ocupa de tota la vessant religiosa i espiritual i que queda integrada en totes les etapes de l'escola de manera transversal.
- Coordinació d'informàtica: en forma part el professor d'informàtica, que s'ocupa de la gestió i resolució de les incidències informàtiques de totes les etapes, a més del seguiment dels ordinadors i Ipads dels alumnes dels cursos de l'educació infantil, educació primària i ESO.
- Coordinació pedagògica: portat a terme per la direcció general i complementat per la resta de l'equip directiu.
- Coordinació LIC: Per tal de potenciar el Pla per a la llengua i la cohesió social el coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social (LIC), promourà en la comunitat educativa, actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe, entre altres.
- Departament d'anglès: grup de treball format per diferents mestres i professors/es titulats en anglès que permet donar coherència i unificar criteris dins el procés ensenyament-aprenentatge de manera transversal a totes les etapes educatives.
- E.F.Q.M.: Fundació Europea per a la Gestió de la Qualitat ; comissió de treball que s'ocupa de la millora contínua en l'entorn escolar a partir de l'autoavaluació i la determinació dels processos.

•Comissions de treball: grups de treball amb un objectiu concret. Els/les professors/es que formen aquestes comissions i el seu pla de treball queden recollits en el Pla General Anual de cada curs.

Cada centre determina les seves comissions. En la nostra escola les comissions que tenim establertes són: màrqueting, de festes i decoració, innovació, tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC) , tot i que poden variar en funció de les necessitats que anem detectant, tant en nombre com en composició.

Les funcions d'aquests grups de coordinació queden recollits a les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

8. LA INCLUSIÓ

L'escola es regeix pels principis rectors de cohesió social i d'educació inclusiva i dóna atenció educativa a tot l'alumnat i, en particular, a aquell que pot trobar més dificultats a causa de les seves condicions personals o socials.

L'escola pren en consideració els elements curriculars, metodològics i organitzatius per aconseguir la participació de tots els alumnes en l'entorn escolar.

8.1. Principis d'inclusió i coeducació

a) Inclusió:

Els centre està obert a tot l'alumnat.

b) Normalització:

L'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) es duu a terme amb els recursos de què disposa el centre i en els contextos ordinaris, sempre que sigui possible.

c) Personalització:

Tothom és igual, però cadascú d'acord amb les seves característiques personals que cal respectar i valorar.

d) Igualtat d'oportunitats per a l'aprenentatge i la participació:

Es possibilita a tot l'alumnat la participació en activitats ordinàries.

e) Atenció educativa de proximitat:

Poder rebre l'atenció educativa en un centre proper a l'entorn on viu.

f) Participació i coresponsabilitat:

Tota la comunitat educativa està compromesa per tal d'afavorir la inclusió escolar i social.

g) Coeducació:

Es valora l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de les persones, sense estereotips sexistes i sense actituds discriminatòries.

8.2. Pla d'acollida*

El centre organitza actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes. El Pla d'Acollida recull totes les actuacions que l'escola organitza per tal d'acollir bé tant els alumnes, com les famílies i els mestres nous que s'incorporen al centre i les persones responsables de cadascuna de les actuacions.

8.3. Pla d'atenció a la diversitat (PAD)*

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes es regeixen pels principis d'inclusió.

8.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat.

Correspon al Departament Psicopedagògic la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, l'ajustament i el seguiment dels recursos de què disposa el centre, i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta de plans individuals o adaptacions curriculars pels alumnes que ho requereixin. Aquesta tasca sempre coordinada amb el tutor/a de l'alumne/a i de tot l'equip docent que també es trobi implicat en el procés ensenyament-aprenentatge.

El Pla d'atenció a la diversitat és el document que recull el procés que seguim a l'escola per a la detecció de necessitats educatives especials dels alumnes i l'organització dels recursos de què disposem per donar-hi resposta.

9. LA CONVIVÈNCIA

9.1. La convivència i la resolució de conflictes

Conviure significa viure plegats i en bona relació.

L'escola educa en Conviure significa viure plegats i en bona relació.

L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, a la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg.

La convivència al centre gira al voltant de tres eixos fonamentals:

- La construcció de la pròpia identitat,
- La relació amb les altres persones
- La pertinença a la comunitat.

S'utilitza la mediació entre professor/a - alumne/a com un procés de gestió positiva de conflictes. Es parteix del fet que quan es produeix un conflicte no es tracta de guanyar o perdre, sinó d'intentar arribar a un acord cooperatiu i consensuat entre les dues parts. Els conflictes ajuden a madurar i a créixer i formen part de la vida de totes les persones. A l'hora d'educar la resolució positiva del conflicte desenvolupem competències relacionades amb: la comprensió dels problemes, l'expressió d'emocions i sentiments, les habilitats de pensament reflexiu, creatiu i crític i la comunicació basada en el diàleg. I les capacitats d'escolta, participació activa, cooperació, i la convivència pacífica.

Els valors i actituds que es treballen a l'escola són: l'acollida, la coeducació, la competència social, la comunicació, l'educació intercultural, l'educació emocional, l'educació per la pau, l'educació per la responsabilitat, el valor de l'esforç, la inclusió, la mediació i la interioritat.

9.2. Projecte de convivència (PdC)*

El projecte de convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència a l'escola. Recull les intervencions que l'escola desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes

. El projecte de convivència es planteja des de tres àmbits d'intervenció:

- Aula
- Centre
- Entorn

Els principis generals d'actuació que guiaran l'actuació del centre a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que es contemplen a la normativa vigent i la concreció en quant a les actuacions està recollida a les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC)*.

10. L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA

10.1. Objectius de l'orientació i el seguiment de l'alumne/a

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat, amb la implicació de les famílies i ha de permetre

a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i integració en la societat.

10.2. Pla d'acció tutorial (PAT) *

L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que els professors o els mestres tutors facin un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe. També ha de garantir la coordinació de tots els/les professors/es que intervenen en un grup classe i ha d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

Objectius:

1. Millorar l'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
2. Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes.
3. Millorar la convivència i afrontar els conflictes de forma ràpida i efectiva.
4. Minimitzar el fracàs escolar. (Projecte TEU)

L'orientació en el nostre centre, comprèn tres àmbits de treball:

L'orientació personal: pretén afavorir el desenvolupament harmònic de la personalitat de l'alumne i contribuir a la formació integral de l'alumnat per tal de facilitar el seu autoconeixement en l'àmbit de les aptituds, personalitat i interessos, i col·laborant en el desenvolupament de criteris propis.

L'orientació escolar: pretén trobar en cada cas recursos que millorin l'aprenentatge i ajudar a l'alumne a prendre decisions a l'hora de definir el seu itinerari educatiu.

L'orientació professional: pretén ajudar l'alumnat a fer una elecció equilibrada d'estudis futurs i de posteriors especialitzacions en la seva professió .

El Pla d'Acció Tutorial (P.A.T.) és el document que té l'escola per donar coherència a l'acció tutorial del centre i recull les accions educatives compreses en els diferents àmbits de treball.

11. ELTRACTAMENT DE LES LLENGÜES: PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE (PLC)*

La competència comunicativa i lingüística incideix en el currículum de manera múltiple i diversa ja que és, simultàniament, específica de les llengües que s'aprenen i transversal a tots els aprenentatges, de manera que determina el procés de desenvolupament de la resta de competències: saber pensar, saber aprendre, saber fer, saber conviure i saber ser. És a dir, la competència

comunicativa és subjacent a tot el desenvolupament personal i curricular, i a l'adquisició de totes les competències que han d'assolir els alumnes. El Projecte Educatiu del Centre hi dedica, mitjançant el Projecte Lingüístic, una atenció especial.

El Departament d'Ensenyament va publicar el document "El model lingüístic del sistema educatiu a Catalunya", en el qual situa la llengua al centre de l'aprenentatge: com a instrument fonamental per al desenvolupament personal, acadèmic i professional de tots els alumnes, i com a garantia d'equitat i de cohesió social.

L'educació plurilingüe implica un plantejament global, organitzatiu, metodològic i d'avaluació en tots els cicles i etapes, i afecta la totalitat del professorat del centre. Per tant, la implantació d'aquest model requereix canvis organitzatius i metodològics de caràcter sistèmic amb l'objectiu de millorar la competència comunicativa i lingüística de l'alumnat, però també per desenvolupar les competències clau (bàsiques, del pensament i personals), fomentar el treball cooperatiu i globalitzat, i adquirir estratègies per a l'aprenentatge autònom. Aquests canvis han de respondre a una estratègia específica de cada centre, adequada a les necessitats diagnosticades i als objectius plantejats. La definició de l'estratègia i els acords presos per a dur-la a terme conformen el Projecte Lingüístic de centre.

12. L'AVALUACIÓ INTERNA

12.1. Indicadors de progrés

Un indicador és una dada generalment estadística que proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i/o dels seus components, descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions.

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la Programació General Anual, a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció. S'han de poder revisar periòdicament.

12.1.1. De context

Escolarització: tenen en compte la preinscripció i la matrícula viva, valorant la diferència interanual de forma numèrica i s'extreuen de les Dades anuals del centre, que són dades estadístiques que recull el Departament d'Ensenyament.

Identificació: indicadors referits a la procedència de l'alumnat i la seva tipologia (socioeconòmica, socioeducativa, NEE, USEE...)

12.1.2. De resultats

Resultats acadèmics interns: els resultats percentuals de les proves internes del centre i la seva millora respecte el curs anterior. Es recullen a la Memòria del Pla Anual.

L'escola recull resultats de l'avaluació inicial, les avaluacions trimestrals, i l'avaluació de final de cicle.

Resultats de proves externes: els resultats percentuals de les Competències Bàsiques (CB) a 6è de primària i de 4t ESO. La seva millora respecte el curs anterior es recull a la Memòria del Pla Anual. L'informe amb el resultat de les CB de cada alumne/a es fa arribar a les famílies al mes de juny.

Resultats de satisfacció: enquestes adreçades a les famílies. Amb la finalitat de recollir la informació sobre resultats de satisfacció dins del marc de l'EFQM i coordinat amb la Fundació.

12.2. Indicadors de procés

Processos d'aula:

- Activitats/metodologies: quantificació de les diferents activitats lectives (classes, reforç, desdoblaments, agrupaments, ...). Recollits en el la Memòria del Pla Anual.
- Tutoria: recollits en el Pla d'Acció Tutorial

Processos de centre:

- Planificació i lideratge: en la Memòria del Pla Anual es farà una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia amb que els diferents responsables de direcció, coordinació, tutoria i especialitat fan les seves activitats i assolixen els seus objectius.
- Convivència: recollits en el projecte de convivència.
- Acollida: recollits en el Pla d'acollida i referits a famílies, alumnes i mestres.
- Activitats i sortides: es valoren en la Memòria del Pla Anual. L'escola fomenta les activitats complementàries i extraescolars implicant el coneixement de l'entorn.
- Participació: es refereixen al grau i tipus de participació de les famílies i els alumnes en la vida del centre, els canals de comunicació i el nombre de visites i entrevistes entre família i escola.

12.3. De recursos

Quan parlem de recursos educatius ens estem referint, de manera principal, a recursos econòmics i recursos humans.

Indicadors de recursos:

- Despeses de funcionament: elaboració del pressupost i memòria econòmica anual.
- Distribució dels espais del centre adaptats a les necessitats de cada cicle o etapa.

- Equipament material didàctic correctament inventariat.
- Equipament TIC del centre.

13. LA RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES I LA PARTICIPACIÓ A L'ESCOLA

13.1. Mecanismes i òrgans de participació

La comunitat educativa és integrada per totes les persones i institucions que intervenen en el procés educatiu. És molt important que totes elles tinguin els mitjans per participar i contribuir a la promoció de la qualitat educativa en el centre.

Els òrgans de govern i de participació en el control i la gestió del nostre centre són els que es descriuen a continuació:

- Unipersonals de govern, que corresponen a: Directora, Coordinadora d'infantil i primària, Coordinador de secundària, Coordinadora de Pastoral, Administradora, Secretària.
- Els de participació en el control i la gestió del centre corresponen a: Consell Escolar i Claustre de professors/es.

Consell Escolar.

El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre.

Les seves funcions estan descrites en l'article 148 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

Claustre de professors/es

El claustre de professorat és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. És integrat per tot el professorat i el presideix la directora del centre.

Les seves funcions estan descrites en l'article 146 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

Els òrgans de coordinació del professorat

N'hi ha de grup, com les comissions i unipersonals, com la coordinadora LIC i s'han descrit en l'apartat 7.1. del PEC

13.2. Àmbits de participació

Els tres sectors més importants d'intervenció i interacció contínua al centre són: famílies-alumnat-professorat, àmbits que es descriuen amb una mica més de detall a continuació:

Participació de l'alumnat

L'objectiu principal és mantenir-nos propers a ells, rebre propostes, iniciatives, donar informacions puntuals, detectar necessitats dels alumnes a nivell global

de centre i en definitiva fer que la seva participació sigui una realitat en la vida del centre.

Per altra banda les tutories individuals són el canal directe d'interacció alumnes-professorat. El seu tutor és el referent a qui poden adreçar-se per a qualsevol consulta, dubte, inquietud, problema, proposta...

També destacar que els alumnes es comuniquen amb el professorat a través de la plataforma.

Tot l'alumnat participa de les festes tradicionals que es celebren al centre i els alumnes de secundària interactuen i participen amb els de nivells inferiors de manera voluntària i amb plena dedicació.

Finalment participen en el consell escolar mitjançant els seus representants.

Participació del professorat

El professorat participa a través dels òrgans descrits amb anterioritat.

Alhora la plataforma és un mitjà molt important que facilita la participació, informació, organització del centre i comunicació del professorat.

També tenim un fulletó informatiu per a les famílies de totes les activitats fora del que són curriculars i que vénen recollides en el Viu Escolàpies que es publica a nivell intern abans de Nadal i a final del curs, al juny.

Participació de les famílies

A mitjans de juny i juliol rebem a les famílies que han decidit inscriure al seu fill a l'escola.

- Se'ls fa signar la carta de compromís educatiu coresponsabilitzant-los del procés d'ensenyament aprenentatge dels seus fills.
- Al mes de setembre es fa la reunió general d'inici de curs amb totes les famílies. La seva finalitat és donar a conèixer els projectes de centre pel nou curs escolar que comença i a continuació cada tutor/a els hi fa un traspàs d'informació bàsica referent a criteris organitzatius, pedagògics i de convivència. També es tracta informació concreta i específica de cada nivell. El dossier informatiu s'envia per la plataforma a cada família.
- Durant el curs cada tutor realitza entrevistes individualitzades amb les famílies per parlar de fets concrets de cada alumne. També es realitzen diversos contactes telefònics o per mail amb les famílies, segons necessitat. I si fos el cas, entrevistes virtuals.
- Un altre vincle amb les famílies és la comunicació via plataforma, on aquestes poden consultar, a qualsevol moment del dia, les faltes d'assistència, retards, si ha fet els deures, si ha portat el material...
- Cada trimestre s'informa a les famílies del progrés acadèmic i el treball en quant a hàbits i actituds del seu fill/a a través del butlletí d'avaluació i, al primer trimestre, a l'ESO, també s'informa amb el butlletí de preavaluació.
- A més, cal considerar la participació mitjançant les reunions del Consell Escolar.

- Per altra banda, realitzem tallers amb les famílies, sobretot a educació infantil, i també, sessions d'Interioritat a educació infantil i primària.

- També a nivell AMPA la participació es porta a terme en les festes de Nadal amb la presència del Patge a l'escola per als petits d'educació infantil i cicle inicial, a més de la llar, i amb la col·laboració en el festival de fi de curs de tota l'escola amb la venda d'entrades i distribució dels assistents al teatre.

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat de llurs fills i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques, personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

El centre disposa d'un horari d'atenció al les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors i altres mestres i especialistes i PAS, si tenen relació directa amb els alumnes.

Les famílies han de poder establir comunicació amb el centre i ser ateses, per incidències i encàrrecs i alhora tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades, en cas de necessitat.

14. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI.

14.1. Principis de servei i atenció al públic

L'atenció al públic es pot realitzar per via telefònica, presencial, telemàtica i mitjançant els taulells d'anuncis dels dos edificis i comprèn sis àmbits:

1.- La recepció:

Obre a les 8 h del matí i tanca a les 18,15 h de dilluns a divendres.

2 - La Secretaria:

Té un horari d'atenció al públic de 9 a 12h. i de 15,15 h a 16,15 h

3 - L'Administració:

Obre en horari de 8 a 12 h i de 15 a 16 h.

4 - Els tutors i les tutores:

Tenen fixada una hora setmanal d'atenció a les famílies, a banda d'altres moments flexibles on puguin fer aquesta tasca.

També es poden comunicar amb les famílies via e-mail.

5 - El departament psicopedagògic

Atén a alumnat i famílies amb necessitats diverses.

6 - La Direcció:

En funció de la temàtica, el públic és atès per un o altre membre de l'equip directiu.

14.2. Relacions amb institucions públiques i amb entitats.

Les interaccions més destacades actualment:

- Participació del centre en activitats esportives proposades pel Consell Català de l'Esport.

- Participació en diferents activitats educatives proposades des de l'Ajuntament.

- Participació en diferents activitats educatives proposades des de la Diputació.

També es treballen els eixos transversals, Educació per la Pau, Educació Viària, Internet segura, etc. amb agents externs al centre.

Col·laborem amb diferents residències d'avis i àvies del poble dins el Projecte de Servei Comunitari de 3r i 4t ESO

Per altra banda, participem de les xarxes socials: Instagram, Facebook, Twitter per donar a conèixer la vida a l'escola, dels petits als més grans; de com és d'enriquidor el temps compartit i les experiències viscudes.

14.3. Relacions amb altres centres escolars

14.3.1. Adscripció. Coordinació secundària i ensenyaments post obligatoris

Previ a la preinscripció, per a l'alumnat de 4t ESO:

Es convida a centres del mateix municipi i d'altres del voltant a participar en xerrades i exposicions dels CFGM i de Batxillerat.

Assistim al Saló de l'Ensenyament de Barcelona per conèixer el món dels estudis post obligatoris i la relació d'aquests amb el món laboral present i futur.

Assisteix a l'escola la tècnica responsable de Promoció Econòmica de l'Ajuntament per presentar als alumnes diferents perfils professionals i portals d'Internet que els hi siguin d'utilitat. Es porta a terme en diverses sessions. Projecte T.E.T. (Transició Escola-Treball)

15. ANNEXOS*

- Pla d'acollida, de l'alumnat i pla d'acollida del professorat.
- Pla d'atenció a la diversitat: P.A.D.
- Projecte de convivència; PdC.
- Pla acció tutorial: P.A.T.
- Pla de les tecnologies i aprenentatge per al coneixement (T.A.C.)
- Projecte lingüístic de centre: P.L.C.
- Normes d'organització i funcionament de centre (N.O.F.C.)

Aquest PEC ha estat aprovat pel Claustre de professors i professores a data d'1 de setembre de 2020; pel CE a data de 17 de setembre de 2020