

Pla d'actuació per al curs 2020-2021 en el marc de la pandèmia

per COVID-19



17 de juliol de 2020

ÍNDEX

1. Introducció.....	pàg. 3
2. Objectiu del document.....	pàg. 4
3. Valors en què es basa la proposta	pàg. 4
3.1. Seguretat	
3.2. Salut	
3.3. Equitat	
3.4. Vigència	
4. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut	pàg.5
4.1. Grups de convivència i socialització molt estables	
4.2. Mesures de prevenció personal	
4.3. Neteja, desinfecció i ventilació	
4.4. Promoció de la salut i suport emocional	
4.5. Gestió de casos	
5. Organització del centre	pàg. 12
5.1. Alumnat	
5.2. Personal dels centres: professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis	
5.3. Grups estables	
5.4. Espais	
5.4.1. Espais docents per a grups estables	
5.4.2. Espai menjador	
5.4.3. Espai gimnàs	
5.4.4. Patis	
5.4.5. Espais de de reunió i treball per al personal	
5.5. Fluxos de circulació	
5.5.1. Entrades i sortides	
5.5.2. Circulació dins del centre	
5.5.3. Ascensors	
5.6. Horaris	
5.7. Altres activitats	
5.7.1. Acollida matinal	
5.7.2. Adaptació de P3 i educació infantil de primer cicle	
5.8.3 Sortides i colònies	
5.8.4. Extraescolars	
6. Pla d'organització de centre.....	pàg. 19
7. Mesures específiques	pàg. 20
7.1. Educació infantil de primer cicle	
8. Annexos	pàg.27

1. INTRODUCCIÓ

L'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte. Un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut dels infants tant física com emocional.

Malgrat una evolució favorable de la pandèmia continuem la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu. Cal que responsables, famílies persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

Tot i ser una malaltia nova i encara molt desconeguda, les dades publicades semblen indicar que els infants no són el vector principal de la pandèmia. El pas de la primera onada epidèmica de la COVID-19 a Catalunya ha confirmat que els infants presenten quadres molt lleus o asimptomàtics amb molta més freqüència que els adults.

L'obertura d'escoles es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

La inesperada expansió del SARS-CoV-2 arreu del món i les enormes conseqüències que deixa al seu pas obren un nou escenari on s'acumulen els aprenentatges i les incerteses. S'ha après el comportament d'aquest nou virus setmana a setmana i ha calgut posar en pràctica mesures que, fins fa poc temps, ni tan sols s'haurien imaginat.

Amb tot el coneixement adquirit i amb l'horitzó del descobriment d'una vacuna contra el nou coronavirus, s'espera un temps on diferents escenaris es poden anar succeint.

2. OBJECTIU DEL DOCUMENT

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest Pla d'actuació es complementa amb les Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció.

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

3. VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA

3.1. Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Cal recordar que, segons el coneixement actual, infants i adolescents són un col·lectiu de risc molt baix respecte la COVID-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que

desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmica d'aquest coronavirus.

3.2. Salut

La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la **transmissió** del virus i a millorar la **traçabilitat** de casos i contactes.

3.3. Equitat

El període de confinament ha tingut efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de major vulnerabilitat, n'han patit -o n'estan patint- les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència als centres permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor. El tancament de les escoles ha fet palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre alumnes. Al mateix temps l'afrontament de la pandèmia ha requerit la discontinuació d'uns serveis presencials d'atenció a les dificultats d'aprenentatge i desenvolupament.

Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

3.4. Vigència

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el contextepidemiològic.

4. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

4.1. Grups de convivència i socialització molt estables

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixent sobre el poc paper d'infants i joves en la propagació de l'epidèmia, **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²), **ni l'ús de mascareta**, en aquests grups de convivència estables. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

4.2. Mesures de prevenció personal Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es

recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal del·escola.

Cal que es col·loquin pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de mascareta

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada	–
2n cicle d'educació infantil (3-6anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 4t de primària	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
A partir de 5è de primària, secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

Requisits d'accés als centres educatius

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció¹.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumnat presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis malcontrolada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques,

¹ L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

4.3. Neteja, desinfecció i ventilació

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre (vegeu l'annex 2). La **ventilació** és una de les principals mesures de

prevenció de contagis en un espai interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document.

Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

4.4. Promoció de la salut i suport emocional

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes. Les primeres setmanes es realitzarem activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, la pandèmia actual brinda una oportunitat única per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

4.5. Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és direcció.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable ☒ tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) ☒ tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais ☒ tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre.

5.1. Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins a la post obligatòria. En els ensenyaments post obligatoris, de manera excepcional, es poden plantejar models híbrids d'aprenentatge.

S'ha de garantir que tots els alumnes d'educació infantil, primària i ESO puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre, o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

Els criteris d'aquesta presencialitat estan definits a les Instruccions per al curs 2020-21 de la Secretaria de Polítiques educatives.

5.2. Personal dels centres: professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administracions i serveis

El Departament d'Educació determinarà i comunicarà la plantilla de professorat, de personal de suport educatiu i d'administració i serveis assignada a cada centre finançat amb fons públics, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la COVID-19.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID-19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

5.3. Grups estables

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre organitzarà els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva i la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

A l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants. Es recomana reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva.

A l'educació secundària i en centres de formació de persones adultes, el grup estable s'ha de mantenir junt en el màxim horari possible. A l'interior de l'edifici es recomana que el grup ocupi el mateix espai físic, i en cas que ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) cal assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els alumnes seran sempre els mateixos. Els docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, cal que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els alumnes. Es recomana reduir al màxim el nombre de professors de cada grup i el nombre de grups que atengui cada professor o professional de suport educatiu i educació inclusiva.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, ha de tenir en compte aquesta distància.

5.4. Espais

El centre ha d'identificar tots els espais susceptibles d'acollir un grup d'alumnes estable.

5.4.1. Espais docents per a grups estables

A les escoles es podran utilitzar com a espais docents per a un grup d'alumnes les aules de grup, i també les aules o espais específics: aula de psicomotricitat, aula de música, aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs...

En tots els centres es podran utilitzar com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats.

En funció de cada centre, l'ús dels espais per a un grup poden ser diferents. Es recomana que cada grup tingui un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional a l'educació a primària i particularment a secundària, si l'ocupació dels espais ho permet, es poden utilitzar les diferents aules específiques: els laboratoris, les aules tallers, música, dibuix... En aquest cas es recomana que la rotació de diversos grups en un mateix dia sigui la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'ha de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

5.4.2. Espai menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Segons l'organització del centre, el menjar es fa, preferiblement, a l'espai adequat com a menjador. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Per evitar massificació d'alumnat habilitarem dos espais de menjador: un a la planta d'educació infantil i l'altra a l'espai habitual. Entre torn i torn farem la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir en plats/safates individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat. L'alumnat recollirà el menjar a la línia d'autoservei i mantindrà la distància a la filera.

Per qüestions d'organització de cada centre, i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'hagin habilitat a tal efecte. Les aules o els espais habilitats específicament per fer els àpats han de ser utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, cal garantir la separació entre els grups d'alumnes. L'espai alternatiu al menjador ha de ser, preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable. En aquest cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat. En el nostre cas, s'ha habilitat el rebedor d'educació infantil, ja que els alumnes que estan en esta zona de l'escola, de manera habitual.

Seguirem garantint les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

INFANTIL

1. PUNTS

- Alumnat Ed. Infantil Edifici-7 Rebedor
- Taules i cadires petites del menjador
- Monitors: la Gemma i la Lúdia
- Estris guardats en caixa de plàstic.

2. HORARIS

- 12:50 – Neteja de taules i cadires abans i després de dinar a les 14:00
- 13:00 – Dinar alumnat. Quan acaba de dinar es renta les dents i les mans.
- 14:00 a 14:55 – Pati.
 - 14:00 – L'alumnat puja al pati de la terrassa amb les dues monitores.
 - 14:10 – Una de les monitores baixa a la llar a netejar els estris i torna quan acaba de rentar els estris.
- 15:00 a 15:30 – Dinen les monitores.

PRIMÀRIA I ESO

1. PUNTS

- Estudi sobre 60 alumnes aprox.
- Monitores: la Marta, la Carme, la Trini i la Loli
- Dividir el pati en dues zones marcades.
- L'alumnat s'asseu amb separació i per unitats de grup

2. HORARIS

- 12:30 a 13:00 – Parar taula
- 15:00 a 15:30 – Dinen les monitores

Primer Grup de 30 nens

- 13:00 a 13:40 – Dinar. L'alumnat passa amb la safata a recollir el menjar. No pot sortir al pati fins que no han acabat tots.
- 13:40 a 13:50 – Higiene personal i desinfecció.
 - L'alumnat surt a la **zona 1** del pati de l'Edifici-6 amb la Loli i es renta les dents i les mans.
 - La Carme i la Marta desinfecten taules i cadires.
- 13:50 a 14:50 – Esbarjo. L'alumnat estarà a la **zona 1** del pati de l'Edifici-6 amb la Loli. Quan la Marta acabi de desinfectar les taules i cadires anirà al pati a donar suport.

Segon Grup de 30 nens

- 13:00 a 13:50 – Esbarjo. L'alumnat estarà a la **zona 2** del pati de l'Edifici-6 amb la Trini.

- 13:50 a 14:30 – Dinar. L'alumnat passa amb la safata a recollir el menjar. No pot sortir al pati fins que no han acabat tots
- 14:30 a 14:40 – Higiene personal i desinfecció.
 - L'alumnat surt a la **zona 2** del pati de l'Edifici-6 amb la Trini i es renta les dents i les mans.
 - La Carme desinfecta taules i cadires.
- 14:40 a 14:50 Esbarjo. L'alumnat estarà a la **zona 2** del pati de l'Edifici 6 amb la Trini.

5.4.3. Espai gimnàs

Es recomana que l'educació física es realitzi a l'**aire lliure** -a l'espai del pati- sempre que sigui possible, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

L'espai del gimnàs pot ser utilitzat per a altres activitats lectives.

Els vestidors en que es pugui garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i amb bona ventilació es podran utilitzar.

5.4.4. Patis

La sortida al pati ha de ser esglaonada. A l'organització horària del centre caldrà establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

5.4.5. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

5.5. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

5.5.1. Entrades i sortides

Les **entrades i sortides** del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

El centre identificarà tots els accessos possibles. Establirà els punts d'entrada i sortida, i marcarà quins grups accediran per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es

farà per un o diversos grups estables en intervals de 10 minuts cadascun. Els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable. Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

Els centres educatius han d'informar els ajuntaments respectius sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula.

5.5.2. Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

5.5.3. Ascensors

S'han de reservar els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

5.6. Horaris

L'horari dels centres, de forma general, són els establerts en les diferents normatives del Departament.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia poden determinar la necessitat d'incorporar canvis en l'horari, tenint en compte el projecte educatiu de cada centre.

5.7. Altres activitats

5.7.1. Acollida matinal

Els centres han d'habilitar un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta. Aquest espai serà l'aula de música de l'edifici principal.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar a l'escola s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

5.7.2. Adaptació de P3, educació infantil de primer cicle .

En els centres on es fa un procés d'adaptació a P3 o d'educació infantil de primer cicle, durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat de l'acollida matinal. Vegeu l'annex 5 per a recomanacions específiques. Aquest període d'adaptació es pot adequar a la situació de cada escola per a l'inici del curs.

5.7.3. Sortides i colònies

Els centres poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

5.7.4. Extraescolars

Els centres poden dur terme les extraescolars previstes en la seva programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants. A l'annex 6 s'inclouen recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

6. PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

El centre ha d'elaborar, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, un **pla d'organització bàsic i provisional** (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars...) **abans del 23 de juliol i, un altre de definitiu, incorporant els horaris, per a la primera setmana de setembre.** Aquest pla definitiu haurà de ser **aprovat pel consell escolar del centre i serà un element clau de la PGA del centre.**

El pla d'organització de cada centre ha de establir, com a mínim, la informació següent:

- **Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre (Annex 0)**
- **Organització de grups d'alumnes, professionals i espais (a presentar el setembre)**
- **Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides**
- **Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**
- **Pla de ventilació, neteja i desinfecció**

El pla d'organització del centre ha d'estar a disposició de la Inspecció d'Educació, i es publicarà a l'espai web del centre.

Organització de grups d'alumnes, professionals i espais (a presentar el setembre)

Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

ENTRADES I SORTIDES

Cal identificar:

- Tots els accessos disponibles: accés vestíbul principal, accés d'infantil, accés al pati, accés al gimnàs.
- Definir quins grups entraran i sortiran per cada accés.
- Horari de cada grup.

INFANTIL

ACCÉS Entrades i sortides	GRUP	ENTRADA MATÍ	SORTIDA MIGDIA	ENTRADA TARDA	SORTIDA TARDA
EDIFICI 2 INFANTIL	P5	8,45 h	12,45 h	14,45 h	16,45 h
"	P4	8,50 h	12,50 h	14,50 h	16,50 h
"	P3	9,05 h	13,05 h	15,05 h	17,05 h

Per evitar trobades amb l'alumnat de Secundària recomanem accés a l'edifici d'Infantil venint per La Riera.

PRIMÀRIA

ACCÉS Entrades i sortides	GRUP	ENTRADA MATÍ	SORTIDA MIGDIA	ENTRADA TARDA	SORTIDA TARDA
PATI PRIMÀRIA	3r EP	8,45 h	12,45 h	14,45 h	16,45 h
JARDÍ	4T EP	8,45 h	12, 45 h	14,45 h	16, 45 h
PATI PRIMÀRIA	2n EP	8,55 h	12, 55 h	14,55 h	16, 55 h
JARDÍ	5è EP	8,55 h	12,55 h	14,55 h	16, 55 h
PATI PRIMÀRIA	1r EP	9,05 h	13,05 h	15,05 h	17, 05 h
JARDÍ	6è EP	9,05 h	13,05 h	15,05 h	17, 05 h

Totes les entrades i sortides són pel Carrer de la Mercè, però per dues portes diferents: la porta del pati de primària i la porta del jardí.

E.S.O.

HORARIS ENTRADES ESO MATÍ

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1r ESO	9.00	9.00	8.00	9.00	9.00
2n ESO	9.05	9.05	8.05	9.05	9.05
3r ESO	8.05 ei	8.05	8.10	8.55	9.10
4t ESO	8.00	8.00	8.05 ei	9.10	8.55

HORARIS SORTIDES ESO MATÍ

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1r ESO	13.30 ei	13.30	13.30	13.30	13.30
2n ESO	13.25	13.25	13.25 ei	13.25	13.25
3r ESO	13.35	13.35	13.35	13.35	13.35
4t ESO	13.30 ef	13.30 ef	13.30 ef	13.30 ef	13.30 ef

ENTRADES ESO TARDA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1r ESO	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
2n ESO	14.55	14.55	15.05	14.55	14.55
3r ESO	15.05	15.05	-----	15.05	15.05
4t ESO	14.50	14.50	-----	14.50	14.50

SORTIDES ESO TARDA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1r ESO	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00
2n ESO	16.55	16.55	16.55	16.55	16.55
3r ESO	17.05	17.05	-----	17.05	17.05
4t ESO	16.50	16.50	-----	16.50	16.50

Les entrades i sortides de l'ESO seran per la porteria de l'escola, llevat del cas que estiguin a EF, que ho

faran per la porta d'accés a l'edifici d'Educació Infantil.
Les sortides de 4t d'ESO a les 13.30 es faran per l'escala de ferro i donaran la volta per sortir per la porteria.

*ei = porta edifici d'Educació Infantil

*ef = escala ferro

Per evitar trobades amb l'alumnat d'Educació Infantil recomanem que els alumnes de Secundària accedeixin a l'escola venint de la Placeta del Reverend Massana (venint del carrer Ample)

Les entrades i sortides es faran sempre pel mateix accés que tinguin assignat.

HORARIS ESBARJO

Horaris esbarjo Ed. Infantil

P3, P4 i P5: 11.30 a 12.00h. i de 16:00 a 16.30 h. alternant pati de la llar, terrassa del tercer pis i pati de l'edifici d'Infantil.

Horaris esbarjo Ed. Primària

Cicle Inicial : 10.30 – 11.00 h. Alternant els dos patis de l'escola amb Cicle Mitjà, en dies concrets.

Cicle Mitjà: 10.30 – 11.00 h. Alternant els dos patis de l'escola amb Cicle Inicial, en dies concrets.

Cicle Superior: 11.00 – 11.30 h. alternant amb el 1r Cicle d'ESO els dos patis de l'escola, en dies concrets.

Horaris esbarjos ESO

1r i 2n ESO: 11.00 – 11.30 h. alternant amb EP els dos patis de l'escola, en dies concrets.

3r i 4t ESO: 11.00 – 11.30 h. al parc del Porxo de Sta. Oliva.

Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica

encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable ☒ tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) ☒ tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais ☒ tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Per elaborar aquest pla de ventilació, neteja i desinfecció a l'annex 2 es proposa un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups cal preveure que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

7. MESURES ESPECÍFIQUES

7.1. EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE⁽¹⁾

Les llars d'infants revesteixen algunes particularitats per a les franges d'edat que engloben. Per aquest motiu, cal prioritzar altres mesures com definir **grups d'infants estables**.

Les mesures principals seran comunes a les de l'educació infantil i primària.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

A continuació s'exposen alguns apartats més específics per a aquests tipus de centre:

Joguines. A les llars no hi hauria d'haver joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària. Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, probablement no sigui recomanable tenir-les al centre. Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.

Quan sigui possible, es disposarà de joguines d'ús exclusiu per al grup estable. En el cas dels infants més petits (<12 mesos) es pot valorar que disposin de joguines (tipus sonall o mossegador, per exemple) d'ús individual.

Alletament matern. Sempre que sigui possible, cal tenir un espai habilitat dins el centre per tal que les mares puguin alletar evitant el contacte amb la resta d'infants. La mare ha d'accedir al recinte escolar amb la mascareta col·locada i rentar-se les mans a l'arribada, a més de seguir la resta de normes establertes per cada centre respecte el calçat o d'altres mesures.

Xumets i biberons. Els xumets i els biberons s'han de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

(1) Les condicions especificades en aquest document pel que fa a educació infantil de primer cicle són aplicables a partir del dia de l'aprovació d'aquest document per part de PROCICAT, també per al període que resti de l'actual curs 2019-20.

Bolquers. (Vegeu l'annex 3)

Roba i calçat. Es recomana substituir tovallons i tovalloles de roba per material equivalent de paper. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades. En el context actual és recomanable que llençols, tovalloles i pitets es rentin a >60°C. Els llençols es canviaran setmanalment, però cal garantir que es guarden de manera individual entre els diferents usos.

Respecte al calçat, a l'arribada a l'escola pot ser recomanable que els infants es treguin les sabates i les canviïn per uns mitjons o unes sabates d'ús exclusiu per a l'aula que ja estiguin al centre. Caldrà que aquells infants que es treguin les sabates de forma autònoma, es rentin les

mans després de fer-ho. Per sortir al pati caldrà repetir el procediment.

En relació amb el personal docent i no docent cal que disposin de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. La roba ha de ser rentada a una temperatura $>60^{\circ}\text{C}$, com a mínim 2 vegades per setmana.

Mascaretes. Les mascaretes (quirúrgiques o higièniques) estan indicades quan no és possible mantenir el distanciament físic de seguretat. En el cas dels infants, no són adequades per sota dels 3 anys. Per tant, només són d'ús pel personal docent i no docent dels centres educatius quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants. Es pot valorar l'ús de mascaretes transparents.

Guants. Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals. Cal recordar que, en termes de protecció davant del nou coronavirus, els guants poden donar una falsa sensació de seguretat. Per aquest motiu cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

Cotxets. Si l'escola disposa d'un espai per a deixar els cotxets, caldrà que sigui una persona del centre que l'ubiqui en el lloc adequat, tenint en compte que s'haurà de rentar les mans després de cada manipulació. Es recomana que es guardin en una estança a la qual els infants no tinguin accés.

Entrades i sortides de la Llar

L'horari d'entrada a la Llar d'Infants es farà en 2 torns:

- a. de 8:30 a 8:45h
- b. de 9:10 a 9:30h.

La sortida seguirà sent a les 12h. (els alumnes que marxin a les 13h es farà de forma personalitzada, ja que el volum d'infants és molt baix)

L'entrada o sortida a la tarda serà a les 15:10h

La sortida a la tarda es farà en 2 torns:

- a. de 16:30h a 16:45h
- b. 17:10h fins les 18h

Per evitar trobades amb l'alumnat de Secundària recomanem accés a l'edifici d'Infantil venint per La Riera.

Pel que fa a l'acompanyament dels infants per part de les famílies, només podrà pujar un adult per infant. Demanarem, que cada adult es tregui les sabates abans d'entrar al rebedor de la Llar d'Infants i es posi uns mitjons per entrar dins (tant a les entrades, com a les sortides). Serà el mateix procés que seguiran els infants.

No es podrà entrar a la Llar amb sabates del carrer. És per això, que els infants estaran a la Llar amb mitjons i es demanarà tenir unes sabates a la Llar per poder sortir al pati.

Sense oblidar-nos de les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta.

Organització dels grups estables

Aula p1: infants de 0-2 anys amb tutora 1 i reforç 1

Aula p2: infants de 2-3 anys amb tutora 2 i reforç 2

Tutora 1: Emma Rumí

Tutora 2: Meritxell Agut

Reforç 1: Margarita Ballús

Reforç 2: Laura Salguero

*En el moment que s'obri l'aula p0, es recolocaran els infants de 0-1 amb tutora 3 i el reforç 2 es comparteix.

Menjador i descans

El menjador i el descans es realitzarà dins de cada aula dels diferents grups estables.

Espais

Els espais no es compartiran en cap moment de la jornada lectiva.

El rebedor serà l'aula polivalent del grup estable 0-2 i el menjador serà l'aula polivalent del grup estable 2-3.

El pati es farà en dos torns, un per cada grup estable.

Grup estable 0-2 de 10:30 a 11h.

Grup estable 2-3 de 11h a 11:30h.

El pati de la Llar, **només serà pels infants de la llar. La Pista** i el pati de dalt, pels infants del segon cicle d' EI.

Horari setembre

- Del **7 al 10 de setembre** de 9:00h a 12:00h.

No hi haurà servei de permanències i a la tarda no hi ha llar.

Els infants del curs passat començaran a les 9:00h, i els infants nous començaran a les 10:00h.

- Del **14 al 18 de setembre**

Horari complert (menjador inclòs) pels alumnes del curs passat.

Hi haurà permanències.

De 9:00h. a 12:00h. per als alumnes nous.

- **A partir del 21 de setembre** l'horari és per a tothom igual:

De 7:30h. a 8:30h. servei de permanències: cal utilitzar aquest servei només en cas de molta necessitat (sobretot els primers dies).

De 8:30h a 12:00h. (entrada de 8:30 a 8:45h i de 9:10 a 9:30h)

De 12:00h a 13:00h. servei de menjador

De 12:00h a 15:00h. servei de menjador i migdiada

De 15:00h a 18:00h. (entrada 15:10h, sortida de 16:30h a 16:45h i 17:10h fins les 18h)

Annex 0

- **Organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.**

Pla d'ensenyament en línia:

Introducció:

Quan les administracions van ordenar el tancament de les escoles es va aturar de cop l'ensenyament presencial. Tots vam intuir que **les escoles havíem de mantenir tanta activitat educativa com fos possible** per ajudar a passar millor ell confinament, per no perdre hàbits de treball i per altres qüestions.

Ràpidament les escoles **vam crear un model d'ensenyament en línia**, aprenent a partir de l'experiència. Amb el temps, s'han consolidat determinades maneres de fer.

En aquest document **pretenem sistematitzar aquestes pràctiques i compartir-les** de manera que totes les escoles del col·lectiu tinguin un Pla d'ensenyament en línia que, si l'Administració ho determina, permeti passar a treballar novament en línia amb un model consensuat que serveixi de guia als equips docents i permeti que les famílies coneguin com treballa l'escola en cas que s'hagi de tacar novament.

El **Pla d'ensenyament en línia** podria tenir en compte algunes qüestions que passem a comentar:

A.COM PREPARAREM LA POSSIBLE APLICACIÓ DE L'ENSENYAMENT A DISTÀNCIA?

En aquests mesos hem après que una escola són sobretot, els seus docents, organitzats en equips. Hem hagut de prescindir de totes les instal·lacions i tot i així, l'escola ha continuïtat funcionat. Pel que fa als docents, els que no han patit un ERTE continuen tenint un contracte en vigència i per tant, **continuen treballant**.

Ens hem adonat que l'ensenyament en línia, l'atenció als alumnes requereix més temps. **Cal fer activitats d'ensenyament, fer el seguiment i atendre casos individualment**. Això són moltes més hores que si el treball hagués estat presencial. Tant com sigui possible, cal evitar aquests càrregues de treball.

1. Com prepararem l'ensenyament en línia?

L'escola programarà les unitats pensant que potser haurem de tornar a l'ensenyament a distància, ni que sigui temporalment o puntualment, en una zona concreta.

2. Com planifiquem el seguiment dels alumnes?

L'escola ha tret tot el profit possible de les plataformes, del programa Moodle o dels recursos que hi ha a la xarxa. Ho seguirem treballant amb criteris compartits, entre els diferents equips.

3. Com farem l'acompanyament dels alumnes ordinaris amb més dificultats?

Els alumnes que no tenen dispositius de treball a casa, els manca una bona connexió o no

tenen els coneixements suficients per fer servir aquests estris, bé per desconeixement o perquè les seves famílies no els poden ajudar, poden patir especialment. La bona actitud que sempre hem trobat per part de l'equip docent, d'alumnes i les seves famílies, però, ha ajudat a superar moltes dificultats.

Les accions que cal portar a terme per pal·liar aquestes mancances són, principalment:

- Fer participi l'Administració educativa i la local (Serveis Socials) dels alumnes amb les situacions anteriors per cercar recursos. En el cas que l'Administració no pugui atendre aquestes necessitats, caldrà buscar alternatives (fitxes fotocopiades i lliurament domiciliari...)
- El Departament d'Orientació es reunirà per fer un llistat d'alumnes amb problemes de dispositius, de connexió o de coneixements TIC suficients. S'elaborarà un registre on s'aniran anotant les mesures preses. El Departament es reunirà periòdicament per fer el seguiment d'aquests casos.
- Cal escollir vies alternatives de comunicació: telèfon fixe, mòbil, etc.

MODEL DE REGISTRE:

CURS	ALUMNE/A	Sense dispositiu	Sense connexió	Sense possibilitats d'ajuda familiar	MESURES
P3					
P4					
P5					
1r					
2n					
3r					
4t					
5è					
6è					
1r					
2n					
3r					
4t					

El Departament d'Orientació ajudarà a programar el treball per a aquells alumnes amb més dificultats.

4. Alumnes amb Necessitats Educatives Especials

- Caldrà establir una persona de referència per a aquests alumnes. Preferentment el tutor/a o el mestre/a de suport.
- Es programarà el seguiment dels alumnes en grups petits en algunes tasques determinades (àrees instrumentals) si l'equip docent ho considera necessari.
- Es simplificaran els sistemes de comunicació per a aquests alumnes com, per exemple,

correu de l'escola o missatgeria interna.

-El seguiment d'aquest alumnes porta implícita la mobilització d' altres recursos: mestres de suport o especialistes i altres professionals que els acompanyen (psicòlegs, logopedes, Serveis Socials...)

-El departament d'orientació coordinarà la programació del treball per a aquests alumnes i en farà el seguiment a partir del següent registre:

CURS	ALUMNE/A	MESURES ACORDADES

5. Hem hagut de programar la coordinació dels professors en les reunions dels equips docents, de claustre i de l'equip directiu. I per a això s'ha hagut d'utilitzar alguna de les plataformes disponibles. Decidim la periodicitat, les normes de funcionament, la sistematització de les reunions.

○ Les reunions d'Equip Directiu es faran telemàticament i un cop per setmana, com a mínim.

○ Les reunions de Claustre es faran telemàticament i un cop per setmana, si la situació ho requereix. Si no fos el cas, el que està establert en el calendari anual: cada dues o tres setmanes.

○ Les reunions d'etapa són de caràcter setmanal i telemàticament. Inclourà tutors i especialistes.

○ Totes les reunions tindran el protocol habitual: enviament previ d'ordre del dia i formalitzar l'acta amb els acords presos, modificacions, etc.

6. En aquests mesos de confinament, tots els docents han hagut d'aprendre per força en el dia a dia. El Claustre de professors hem actualitzat els nostres aprenentatges al respecte. Des de la Comissió TAC hem accedit a programes de VC per comunicar-nos entre nosaltres per a les reunions i amb els alumnes i les seves famílies. És per això, que seguirem treballant i aprenent tot allò relacionat amb les comunicacions en línia per tal d'oferir un valor de qualitat en els seus continguts.

- Al final de curs, fem una diagnosi de necessitats i persones, per etapes. Si cal, buscarem la formació adequada.
- Seguir amb la Comissió TAC que detectarà les dificultats i que si es dona el cas puguin formar als altres docents.
- Farem un llistat de totes les aplicacions i programes més útils per poder tenir els accessos i permisos del centre i crear un usuari comú.
- Farem equips d'autoaprenentatge, amb docents que dominen més les eines.
- Tindrem en compte un registre com aquest:

Docent	Etapa	Necessitats de formació

B. EL TEMPS DELS ALUMNES DEDICATS A L'APRENTATGE

Si hem de passar a l'ensenyament a distància, haurem de programar les activitats dels alumnes segons un càlcul del temps. Tenint en compte allò que psicòlegs i pedagogs recomanen, cal evitar càrregues de treball excessives que poden angoixar alumnes i famílies, sense que això signifiqui una pèrdua qualitativa de l'ensenyament.

“Cal evitar replicar el treball que es fa en els centres i, per tant, la transposició directa dels horaris setmanals.”

Departament d'Educació

Lògicament, hi haurà un increment de càrrega de treball setmanal conforme augmenti l'edat.

L'ensenyament en línia combina sessions presencials amb una aplicació i treball a distància amb una plataforma.

La planificació de les tasques i el seguiment del treball realitzat pels alumnes així com les sessions en línia es programaran setmanalment.

Es recomana, com a orientació:

ETAPA	Treball autònom a casa	Sessions en línia
Infantil	1 hora diària	Dues de treball i una de tutoria
C. Inicial i 3r	1 i 1/2 hora diària	Tres de treball i una de tutoria
4t i C. Superior	2 hores diàries	Quatre de treball i una de tutoria
1r i 2n ESO	2 – 3 h. diàries	Cinc de treball i una de tutoria
3r i 4t ESO	3 h. diàries	Cinc de treball i una de tutoria

Estan previstes tutories individuals i en petit grup en totes les etapes

INFANTIL i PRIMÀRIA

S'inclourà, també, una proposta de feina “d'ampliació” per setmana per aquells alumnes amb un ritme i rendiment més alt i adequacions de les tasques per aquells alumnes que ho necessitin, aquestes últimes s'enviaran de manera individual.

Les tasques per la setmana es donaran el diumenge a la tarda per començar el dilluns. En el pla de treball s'especificarà:

- Tasques a realitzar
- Termini de lliurament
- Mitjà per on fer el lliurament
- Sessions en línia de la setmana: horaris, contingut, contrasenya (si cal)

ESO

Quan parlem de l'aprenentatge en línia, hem de tenir en compte el fet de la no presencialitat de l'alumne a l'escola por originar un desequilibri en la càrrega de tasques demanades pel professorat, ja sigui per excés o per defecte.

Hem de tenir en compte, també, quin protocol de treball hem de seguir, no tan sols de cara a les feines a fer, com i de quina manera presentar-les, sinó de les connexions amb el professorat: lloc, roba, estris necessaris...

7. Càrregues de treball, per a totes les etapes:

- Combinarem sessions en línia a través de Meet i treball a distància amb la plataforma Educamos, Google classroom, etc.
- A primer i segon de l'ESO es calcularan de 2 a 3 hores diàries de treball. Setmanalment hi haurà una hora de connexió amb el tutor, per a tutoria grupal, i una per a cada matèria.
- A tercer i quart de l'ESO es calcularan 3 hores diàries. Les hores de connexió setmanals seguiran el mateix patró que per al primer cicle de l'ESO.
- A criteri del professor/a i, segons les característiques del curs, les sessions de connexió es poden fer fraccionant el grup per meitats.
- Per tal evitar la desconnexió d'alumnes, s'utilitzaran tots els mitjans de comunicació possibles, tant pel contacte amb els alumnes com per a la connexió: correu electrònic, ús d'ordinador, tauleta, mòbil, trucada telefònica amb número ocult i, fins i tot, intentar el contacte a través d'altres alumnes.
- Les sessions on-line tindran una durada estàndard d'una hora i es portaran a terme en qualsevol franja dintre de l'horari escolar.

8. Protocols de treball, per a totes les etapes:

- Enviarem les feines a fer de manera setmanal, cada diumenge al vespre i en elles s'indicarà el tipus de tasques, mètode de treball i d'enviament, termini de lliurament...
- El pla de treball s'enviarà tant a la família com als alumnes i se seguiran, com a referents, els formats de documents que ja hem fet servir i que tenim a la plataforma.
- De cada treball rebut, el professorat farà la correcció oportuna o facilitarà els mitjans necessaris per a l'autocorrecció; es registraran els resultats de les proves avaluables i s'enviarà retorn a l'alumnat.
- Dintre de les seves hores de classe amb cada grup, els tutors/res i resta del professorat, determinarà, al pla setmanal, els horaris de connexió amb els diferents grups d'alumnes. El document de referència, també, serà el que hem fet servir a tal efecte, per evitar la coincidència en l'hora de connexió de diferents professors/res amb un mateix grup.
- Es determinarà si la connexió és voluntària o obligatòria i es registrarà l'alumnat que es connecta a cada sessió.
- Les sessions de connexió grupal en línia poden ser de tutoria, acompanyament, orientació, formació, dubtes, explicació...
- A través de connexions en línia els alumnes podran realitzar treballs en equip.
- Per evitar la coincidència en l'horari de connexió de diferents grups i, per tant, la possibilitat que varis germans amb un sol dispositiu s'hagin de connectar a la mateixa hora, es farà servir la graella realitzada a tal efecte per a tots els grups d'alumnes de

l'escola, tot i tenint en compte que, a partir de 5è de primària tot l'alumnat té dispositius personals, ja sigui tauleta o ordinador, amb la qual cosa, entre germans d'aquests grups no hi hauria aquest problema.

- A la connexió amb el professorat, els alumnes han de triar un lloc privat, amb una taula o escriptori que permeti el seu treball; els estris necessaris per prendre nota o fer les activitats que es demani i amb un vestuari que, pot ser còmode, però adequat a la situació de feina (no pot ser en pijama, per exemple).
- L'actitud de l'alumnat ha de ser una actitud de treball i per tant, no pot estar al llit o al sofà de casa com si, en comptes d'estar treballant, estigués en una estona d'oci o lleure.
- Tothom ha d'estar visible durant la connexió. Si hi ha problemes en aquest sentit, ha de ser justificat per part de la família.

A considerar per a totes les etapes:

- A les sessions en línia passarem llista, explicarem com demanar paraula, els micròfons a l'inici de la sessió es mantindran tancats i la càmera oberta. Tota aquesta informació serà explicada a l'alumnat com a protocol a seguir.

C. ESPAIS I ALTRES CONDICIONS PER AL TREBALL EN LÍNIA

Durant el període de la COVID-19, tant els docents com els alumnes hem après que les condicions de treball a casa prenen una especial rellevància si l'ensenyament s'ha de dur a terme en línia. Per tant, considerem que tant famílies com alumnes han de ser conscients de la importància d'una correcta gestió de l'entorn i de la necessitat d'afavorir-lo tant com sigui possible. Tanmateix, hi ha famílies a les que mantenir aquest entorn els és molt més complicat. En aquests casos, cal pensar si hi ha alguna alternativa que ajudi a aconseguir-lo.

Des de l'escola hem hagut de recordar la importància de que l'espai de treball sigui adequat: taula i cadira, il·luminació, així com disposar dels materials corresponents (llibres de text si és el cas), i establir una correcta programació del temps de treball i descans. En definitiva, aconseguir un correcte aïllament de les circumstàncies quotidianes de cada casa.

Recomanacions per a l'alumnat:

a) Espai de treball i les seves condicions:

Per tal de poder treballar correctament amb un dispositiu digital:

- l'alumnat ha de poder disposar d'una taula i una cadira situades en un espai que disposi d'una correcta il·luminació i ventilació i que, si es pot, sigui fixe cada vegada que hagi de treballar.
- Aquest espai cal intentar que es trobi en un lloc on l'alumne/a no es pugui distreure fàcilment ni pateixi contínues distraccions.
- A més, en ell, ha de poder disposar dels seus estris habituals de treball.

b) Hàbits i rutines de treball:

A l'hora de treballar és important tenir clars els següents aspectes:

- cal establir uns horaris de treball amb una hora d'inici i de final. Cal evitar treballar de forma continuada durant tot el dia. A més, quan es treballa, cal establir períodes de descans.
- és important ser conscient de com cal asseure per tal d'adquirir una postura corporal

correcte i saber-la corregir, si és el cas, durant les estones de treball.

- mentre es treballa cal evitar menjar. És convenient adquirir aquest hàbit per tal de no embrutar el dispositiu digital i mantenir una bona higiene personal.
- cal activar la càmera del PC en les videoconferències.

En les reunions o classes virtuals:

- cal evitar dur gorres i altres accessoris que no duríem durant les classes presencials en el cas de haver de participar en reunions o classes virtuals. Cal ser conscient que sense estar a l'escola físicament, igualment formem part d'una comunitat educativa que es regeix per unes normes conjuntes.
- cal ser conscient que cal fer una preparació prèvia de tot el que es necessiti i també una bona previsió del temps per tal d'estar connectat i preparat a l'hora indicada per la sessió virtual.

c) Altres recomanacions:

- És molt recomanable l'ús d'auriculars i micròfon per tal d'establir converses clares i sense distorsions.
- És molt recomanable tenir tancades altres finestres del navegador d'Internet o altres programes oberts, per tal de millorar la connexió a Internet i no patir interferències ni interrupcions.

Recomanacions per al professorat:

- a) És important conèixer la situació de cada alumne/a i les seves possibilitats. Ens hem d'adaptar a elles. La manera de conèixer-les és que la família ens informi de la situació a casa.
- b) Cal fer arribar a les famílies aquestes recomanacions dirigides a l'alumnat.

D. LA TUTORIA D'ALUMNES

INFANTIL

S'ha establert una hora de tutoria setmanal amb el grup classe.

Aquesta tutoria serà per tractar els temes de treball programats en el nostre PAT (Pla d'acció tutorial) i de suport emocional.

Les tutories amb les famílies es faran a través de tres possibles canals a acordar amb la família: correu a través de la Plataforma, trucada telefònica o tutoria en línia.

PRIMÀRIA

S'ha establert una hora de tutoria setmanal amb el grup classe. Aquesta tutoria serà per aconsellar sobre l'organització a l'alumne i de suport emocional. També es tractaran temes d'actualitat que es considerin oportuns i els temes de treball programats en el nostre PAT (Pla d'acció tutorial).

Els docents podran programar sessions de tutoria en petit grup o individuals per tractar aspectes que afectin un sol alumne o un grup reduït d'alumnes.

Les tutories amb les famílies es faran a través de tres possibles canals a acordar amb la família: correu a través de la Plataforma, trucada telefònica o tutoria en línia.

ESO

En una situació en la qual el contacte directe no és possible, s'han d'establir els mecanismes necessaris per garantir la tutoria amb els alumnes, ja sigui de manera individual o grupal, de gran grup o grup reduït.

- La tutoria grupal es farà dins de les hores de classe del tutor/a del curs.
- A la tutoria grupal, farem una primera part d'acompanyament emocional i, després, podrem passar a abordar d'altres tipus de qüestions, informacions, aclariments, formació...
- La durada màxima de la tutoria grupal serà d'una hora.
- Les tutories individuals es faran dins de les hores que tingui disponibles el tutor, revisant la graella de reunions setmanals del curs per tal d'evitar que coincideixi amb alguna connexió del grup amb un altre professor/a.
- La tutoria individual serà, com a mínim una al llarg del curs, i quantes vegades més es consideri necessària. Abordarà els aspectes que es necessitin tenir en compte de cara a cada alumne i en cada moment concret.
- La duració d'aquesta tutoria vindrà marcada per la pròpia dinàmica de la reunió, amb una durada màxima de 30 minuts.
- Si es considera necessari, tant a la tutoria grupal o individual es poden incorporar d'altres docents que la situació requereixi.
- De totes les sessions de tutoria s'ha de portar un registre amb indicació de data, hora i assistents.

E. LA TUTORIA AMB LES FAMÍLIES

Tot i la impossibilitat de mantenir una tutoria directa i presencial amb les famílies, el seu dret a la tutoria individualitzada en relació al seguiment dels seus fills/es ha de quedar inalterat.

Per tant, des de l'escola es determina la continuïtat d'aquestes de la manera que es consideri més convenient per part de la família i l'escola.

- La tutoria pot ser sol·licitada tant per la família com per part del professorat.
- La sessió de tutoria serà portada pel tutor/a del grup, tot i que també pot ser específica amb algun professor/a especialista.
- Es podrà realitzar la sessió de tutoria tant per videoconferència mitjançant l'aplicació Meet, per trucada telefònica amb número ocult o bé correu mitjançant plataforma.
- Les sessions de tutoria es realitzaran dintre de l'horari lectiu del professorat.
- De cada sessió de tutoria es deixarà constància al document específic de la plataforma Educamos.
- Mantindrem, com a mínim, una sessió de tutoria amb cada família.

F. HARDWARE, SOFTWARE I CONEIXEMENTS TIC

Abans del confinament l'ús de les TIC estava centrat majoritàriament en allò que es feia a les escoles. En canvi, a les llars dels alumnes, la dedicació era menor, o com a mínim, es pensava que l'escola supliria algunes de les diferències. Tanmateix, no es feia necessari que l'alumne disposés de determinades aplicacions per fer determinades tasques.

Ara, amb la irrupció de l'ensenyament en línia, la importància de tenir bons equips, les aplicacions corresponents i de certa habilitat en el seu ús, s'ha fet determinant.

Quin seria aquest estàndard d'equipament, programes i coneixements per seguir l'ensenyament en línia?

- a) Cal un dispositiu. Millor ordinador, amb càmera, cascos i micròfon.
- b) Cal una bona connexió i s'han de conèixer alguns trucs per millorar-la: el cable i la proximitat a l'antena.
- c) Cal certa coherència entre el programari que utilitza tota l'escola: plataforma pel treball (Classroom) treball en línia (Meet...) i documents compartits al núvol (Drive...).
- d) Cal un correu corporatiu.
- e) Millors si les diferents aplicacions formen part d'un mateix entorn.
- f) Pensarem si hi ha alumnes i famílies que necessiten una formació sobre eines digitals. El coordinador TIC pot ajudar. Es poden preparar vídeos tutorials sobre ús d'aquestes eines.
- g) Tindrem en compte que, en moltes famílies, només hi ha un dispositiu, que potser necessita el pare o la mare per treballar. Caldrà planificar les trobades en línia per a que no coincideixin el temps a dos germans simultàniament; cas a cas, s'han de buscar alternatives, com diversos torns.

G. CURRÍCULUM I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

INFANTIL:

En aquesta etapa, els continguts són globalitzats i es treballen de manera integrada totes les capacitats. Aquestes capacitats i continguts relacionats sorgeixen a partir d'uns mini projectes connectats amb els interessos dels alumnes. Aquest centre d'interès s'utilitza com element motivador per nen/a.

Dins aquest projecte queden englobades totes les àrees d'aprenentatge sense renunciar a treballar determinats continguts propis d'una àrea concreta de manera específica quan la tutora ho consideri oportú.

DISTRIBUCIÓ HORÀRIA (Horari model)

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Àrea	Llengua	EMat	Activitat Complementària	Projecte	Altres

PRIMÀRIA:

Podríem dividir la majoria de les àrees i matèries en tres grups: instrumentals (llengües i matemàtiques) troncal (ciències) i les d'expressió (música, educació física i educació visual i plàstica). A més d'aquestes àrees tindrem en compte l'àrea de Religió i les activitats complementàries.

Depenent de l'etapa, i sempre que es consideri oportú, es podrà proposar el treball per projectes, reptes, àmbits, problemes, etc. que permet treballar de manera integrada les competències.

Si es treballa per àrees i matèries, divideixen el temps en tres tipus de competències:

-Instrumentals: llengües i matemàtiques: es treballarà cada setmana.

-Troncal: medi: quinzenalment.

-D'expressió: música, visual i plàstica i educació física. Cíclicament.

-Religió. Cíclicament.

-Activitats complementàries. Setmanalment

Hem establert cicles mensuals per treballar totes les àrees sense que això suposi sobrecarregar l'alumnat.

Sempre que es pugui, es treballarà amb activitats competencials que permetin més autonomia, amb explicacions clares amb suport visual, si cal, acotades en el temps i a partir de tòpics propers als alumnes. El mestre es preocuparà perquè l'alumne domini els continguts claus per la seva edat; programarà activitats on els alumnes treballin els continguts de manera integrada, sense renunciar a treballar determinats continguts propis d'una àrea concreta.

DISTRIBUCIÓ HORÀRIA (Horari model)

PRIMÀRIA:

PRIMERA SETMANA				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Castellà	Mates	E. English	Mates	Música
Medi	Català	Castellà	Català	Anglès
SEGONA SETMANA				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Català	Mates	Anglès	Mates	E. F.
Medi	T. Libro	Català	Castellà	Anglès
TERCERA SETMANA				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Mates	Català	Mates	T. Literari	Plàstica
Castellà	Medi	Anglès	Castellà	Anglès
QUARTA SETMANA				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Català	Mates	Català	Mates	Castellà
Informàtica	Anglès	Castellà	Anglès	Religió

ESO:

A les feines setmanals s'abordaran totes les matèries del currículum de l'ESO, incloses les activitats complementàries, amb especial atenció de la mitjana de temps dedicat a treballar diàriament a cadascuna de les matèries.

El professorat dedicarà a les connexions amb els alumnes una hora setmanal per matèria.

H. AVALUACIÓ

L'avaluació, entesa com el retorn continu que es fa a l'alumnat per afavorir un millor aprenentatge, és part integrada del currículum. En l'ensenyament en línia, però, té característiques una mica diferents:

- S'adaptaran els criteris d'avaluació a la situació d'ensenyament a distància.
- Els instruments d'avaluació que s'utilitzaran seran, principalment: les tasques realitzades i retornades, qüestionaris, el treball oral de les connexions en línia les observacions de les famílies, etc.
- Es tindran en compte aspectes com: assistència i puntualitat en les connexions, atenció prestada en aquestes connexions, compromís i autonomia en el treball, entre d'altres.
- El mestre/a de cada matèria farà un retorn personalitzat a cada alumne/a (adreçat a la família en els cursos inferiors i , directament als alumnes en els superiors) amb l'avaluació formativa del treball realitzat.

INFANTIL:

-La tutora farà el seguiment de les tasques no lliurades a través de correu per la Plataforma Educamos contactant directament amb les famílies.

PRIMÀRIA:

-La informació a les famílies de les tasques realitzades pels alumnes es farà a través de la Plataforma (FET / NO FET) a partir de 1r de Primària i fins 6è.

ESO:

Tot i que l'avaluació, entesa com el retorn continu que es fa a l'alumnat per afavorir la seva millora en el procés d'aprenentatge, és part integrada del currículum, en l'ensenyament en línia té característiques una mica diferents.

L'avaluació del treball en línia es basarà en la programació de cadascuna de les unitats didàctiques, tot i atenent la singularitat d'aquest tipus d'aprenentatge.

- L'avaluació es farà segons la programació de les diferents unitats didàctiques corresponents a cada matèria.
- S'informarà a les famílies de quines competències es treballaran, quins objectius de cadascuna d'aquestes i quins seran els criteris d'avaluació que farem servir (presentació acurada de treballs, puntualitat en enviar les tasques, qüestionaris, correcció en la realització de les activitats, participació a les diferents connexions...)
- Totes les tasques avaluables seran corregides pel professorat i es farà retorn d'aquesta correcció als alumnes.
- El professorat estarà atent per respondre, de la manera més clara i immediata possible, als alumnes que requereixin de qualsevol aclariment. La informació a les famílies de les tasques realitzades pels alumnes es farà a través de la Plataforma (FET / NO FET) des de

1r i fins a 4t ESO, mentre el Departament no digui nova instrucció al respecte.

A les etapes de primària i secundària, sempre que es consideri per part del professorat, caldrà fer un nou retorn de la tasca per millorar aquells aspectes corregits prèviament.

I. PROTECCIÓ DE DADES

En l'entorn de l'escola ja coneixem l'aplicació pràctica de la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Ara bé, en l'ensenyament en línia apareixen variables noves que cal, si més no aclarir.

Afegirem en el document de protecció de dades, l'alternativa de l'aprenentatge en línia a través de programes que ho possibilitin (Meet en el nostre cas), a l'igual que l'enregistrament de la sessió dins el context d'ensenyament-aprenentatge, si fos el cas. Per això, repartirem de nou la circular on hi consti en el moment oportú.

Quines precaucions hem de prendre per fer ús de les càmeres de l'ordinador?

Ensenyarem a l'alumnat el respecte a les dades dels altres i no fer ús de la seva imatge sense el seu consentiment exprés.

Hem de fer servir la plataforma de l'escola?

Mantindrem tota l'activitat dins de la plataforma de l'escola, que està protegida i actualitzada. Correu corporatiu, web de l'escola, etc.

Podem fer ús d'altres dispositius personals?

Evitarem l'ús de dispositius personals dels docents. Igualment, protegir les dades personals dels docents, si s'han de fer trucades amb el mòbil personal es farà número ocult.

J. L'ECONOMIA DE L'ESCOLA

Les aportacions de l'Administració pel funcionament de l'escola i pels compromisos laborals amb els treballadors vinculats al currículum no són suficients per les despeses reals d'una escola ordinària i estan per sota de les aportacions que les administracions fan a l'escola pública pels mateixos conceptes. Això les famílies ho han de saber. Per tant, l'escola necessita de les aportacions de les famílies per compensar aquest finançament insuficient; sense elles, l'escola concertada no és viable. Aquestes aportacions surten de les quotes per activitats complementàries i serveis.

Per això:

- L'escola ha de mantenir tant com sigui possible l'activitat educativa i també les activitats complementàries i els serveis.
- Ajudarem a les famílies que han perdut els ingressos perquè aquesta circumstància no afecti l'escolaritat dels fills/filles.

Annex 1

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

Annex 2. PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCATIUS* (MODEL)

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació iconcurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escala i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

**Adaptat de: "Caring for OurChildren: National Health and Safety Performance Standards. NationalResourceCenter for Health and Safety in ChildCareandEarlyEducation (NRC) University of Colorado College of Nursing" amb les indicacions de la Sub-direcció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut l'Agència de Salut Pública de Catalunya.*

La gestió de la neteja, desinfecció i subministrament dels productes adequats per al nostre centre educatiu corre a càrrec de l'empresa LUNET FACILITY SERVICES.

Annex 3

Procediment per al canvi de bolquer

Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalloletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.

Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (vegeu l'annex 2) i llanceu-los. Passeu-vos una tovalloleta humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovalloleta d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans.

Annex 4

RECOMANACIONS PER A LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

A les activitats extraescolars hi poden participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables. És recomanable que en el marc de l'extraescolar la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

Esports amb pilota (futbol, bàsquet, voleibol, handbol...)

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.
- Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament.
- Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.
- En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

Arts marciais (taekwondo, judo, karate...)

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.
- Quan es treballi per parelles, es procurarà que es mantinguin estables durant tot l'entrenament.
- Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.